



**UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH BERAU**
Conservation Based Education Program



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PEDOMAN AKADEMIK

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BERAU



PEDOMAN AKADEMIK



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BERAU



**PERATURAN REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BERAU
NOMOR 1 TAHUN 2021
TENTANG**

**PEDOMAN AKADEMIK TAHUN 2022/2023
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BERAU**

**BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BERAU**

- Menimbang: a. bahwa dalam upaya meningkatkan kualitas layanan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Berau, khususnya di bidang akademik, maka diperlukan peraturan untuk memenuhi kebutuhan tersebut.
- b. bahwa sebagaimana pertimbangan pada poin a, perlu ditetapkan dengan Peraturan Rektor.
- Mengingat: 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4310);
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2012 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi dan LLDIKTI di Lingkungan Kemendikbud;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
9. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 232/V/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum: Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;
11. Buku Panduan MBKM dari Dirjen Pendidikan Tinggi Kemendikbud 2020;
12. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 02/PED/L0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
13. Majelis Dikti Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 178/KET/1.3/D/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
14. Statuta Universitas Muhammadiyah Berau tahun 2020-2025;
15. Surat Keputusan Rektor Nomor: 0645/KEP/II.3.AU/A/2021 tentang Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Berau tahun 2021-2025.

16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi;
17. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
18. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754 Tahun 2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: **PERATURAN REKTOR TENTANG PEDOMAN AKADEMIK TAHUN 2022/2023 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BERAU**

KESATU: Menetapkan Pedoman Akademik Universitas Berau Tahun akademik 2022/2023 sebagaimana Muhammadiyah terlampir

KEDUA: Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam Surat Keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Berau
Pada tanggal : 16 Shafar 1444 H
13 September 2022 M

Rektor



Dr. H. Muhammad Bayu, Drs, MM
NIDK. 8992180023

Tembusan Yth.

1. Ketua BPH
2. Wakil Rektor
3. Kepala Biro

BAB I

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BERAU

KATA PENGANTAR
LAMBANG,
CATUR DHARMA
SEJARAH SINGKAT
VISI DAN MISI DAN CIRI KHAS
FAKULTAS

KATA PENGANTAR

Bismillaahirrahmanirrahiim

Assalaamu'alaik um Wr. Wb.

Pertama-tama kami panjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, karena atas rahmat Nya Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Berau Program Strata Satu (S.1) Konservasi Biologi, Program Strata Satu (S.1), Perencanaan Wilayah Kota, Program Strata Satu (S.1) Teknik Sipil, Program Strata Satu (S.1) Teknik Lingkungan, Program Strata Satu (S.1) Bisnis Digital, Program Strata Satu (S1) Manajemen, Program Strata Satu (S1) Akuntansi, Program Strata Satu (S1) Ekonomi Pembangunan ini dapat disusun.

Panduan Akademik ini merupakan informasi dan rujukan serta sebagai panduan kepada seluruh civitas akademika Universitas Muhammadiyah Berau Program S1 yang berisikan antara lain, visi-misi, latar belakang sejarah, sistem belajar, pelayanan administrasi akademik dan kurikulum yang ditawarkan.

Kami percaya bahwa dalam Panduan Akademik ini masih terdapat kekurangan, Insya Allah di waktu yang akan datang Buku Panduan Akademik ini akan lebih lengkap, dan disesuaikan dengan perkembangan ketentuan dan peraturan yang berlaku dalam dunia pendidikan serta kondisi objektif pada Universitas Muhammadiyah Berau.

Akhirul kalam, Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terbitnya Buku Panduan Akademik ini, semoga usaha kita diterima sebagai ibadah kita kepada Allah SWT.

Amien Ya Robbal 'A lamin.

Wassalaamu'alaik um Wr. Wb.

Tim Penyusun

LAMBANG UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BERAU

Universitas Muhammadiyah Berau memiliki lambang dan atribut yang mengandung arti sebagai berikut :



Makna Logo :

Gambar Matahari, adalah benda angkasa luar ciptakan Allah SWT ., yang sinarnya sangat berguna bagi kehidupan semua makhluknya. Persyarikatan Muhammadiyah menggambarkan gerak dan manfaat bagi hidup dan kehidupan manusia.

Perkataan “Muhammadiyah” dalam tulisan Arab bermakna bahwa Persyarikatan Muhammadiyah adalah pengikut Nabi Muhammad SAW.

Dua Kalimat Syahadat dalam tulisan Arab bermakna bahwa Persyarikatan Muhammadiyah berusaha memancarkan cahaya keimanan berupa Tauhid, bahwa sesungguhnya Nabi Muhammad SAW adalah utusan Allah SWT. Keyakinan ini merupakan akidah yang paling hakiki bagi setiap muslim. Dengan demikian Pesyarikatan Muhammadiyah menyeru kepada umat manusia agar dengan sadar memeluk agama Islam dan menjadi penolong serta penegak Islam.

Lukisan Padi dan Kapas,. Keduanya menunjukkan tahun berdirinya Persyarikatan Muhammadiyah di Indonesia yang juga berarti lambang kemakmuran dan kesejahteraan yang menjadi cita-cita bangsa Indonesia.

Kalimat Universitas Muhammadiyah Berau, salah satu lembaga tinggi dalam Persyarikatan Muhammadiyah yang berkedudukan di Kabupaten Berau Provinsi Kalimantan Timur.

Segi lima, menggambarkan Hukum Islam dan Pancasila sebagai Dasar Negara Republik Indonesia.

Lambang tersebut diatas di muat pada bendera, vandel, cinderamata dan atribut lainnya.

CATUR DHARMA

Sebagai lembaga yang menyelenggarakan pendidikan tinggi di Indonesia yang diselenggarakan oleh Persyarikatan Muhammadiyah, maka penyelenggaraan pendidikan dikenal dengan Catur Dharma, yaitu :

Pendidikan

Penelitian

Pengabdian Kepada Masyarakat

Pembinaan Keimanan dan Ketakwaan Terhadap Allah SWT

Keempat dharma tersebut merupakan satu kesatuan yang saling menunjang dan harus dikembangkan secara simultan bersama-sama.

Dharma Pendidikan

Pendidikan disini adalah dalam rangka transfer ilmu pengetahuan yang dapat digunakan untuk kepentingan diri sendiri maupun untuk pengembangan ilmu pengetahuan. Melalui transfer ilmu pengetahuan, diharapkan Universitas Muhammadiyah Berau akan mampu menghasilkan tenaga-tenaga trampil yang bertaqwa kepada Allah SWT.

Dharma Penelitian

Kegiatan penelitian mempunyai peranan yang sangat penting dalam rangka memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi. Penelitian pada Universitas Muhammadiyah Berau diarahkan pada penelitian yang langsung dapat diaplikasikan pada kehidupan sehari-hari, dalam rangka meningkatkan kualitas dosen.

Dharma Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah dalam rangka penerapan ilmu dan teknologi sebagai kontribusi Universitas Muhammadiyah Berau terhadap masyarakat yang bersifat konkrit dan langsung dirasakan manfaatnya. Kegiatan ini dilakukan secara individual ataupun kelompok oleh Dosen dan Mahasiswa atau atas inisiatif Universitas Muhammadiyah Berau, dimana melalui aktivitas pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan adanya umpan balik yang dapat digunakan sebagai bahan pengetahuan dan teknologi.

Dharma Pembinaan Keimanan dan Ketakwaan Terhadap Allah SWT. Dharma ini mengandung arti bahwa pendidikan di Universitas Muhammadiyah Berau sangat memperhatikan pembinaan peserta didik agar lebih berakhlak mulia dan berdasarkan ajaran Islam.

SEJARAH SINGKAT UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BERAU

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Tanjung Redeb merupakan Embrio dari didirikannya Universitas Muhammadiyah Berau dimana Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Tanjung Redeb yang lebih dikenal dengan STIEM Tanjung Redeb didirikan atas prakarsa tokoh-tokoh dan Pimpinan Muhammadiyah Cabang Berau, dimana pada saat itu di Kabupaten Berau belum ada Perguruan Tinggi atau jenjang pendidikan setelah (SLTA). Sehingga pada tanggal 17 Agustus 1991 didirikanlah Akademi Manajemen Muhammadiyah Tanjung Redeb yang pada waktu itu beralamat di Jalan Jenderal Sudirman dengan jumlah mahasiswa angkatan pertama berjumlah 165 orang, dimana kemudian Akademi Manajemen Muhammadiyah ini menjadi cikal bakal berdirinya Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Tanjung Redeb.

Kemudian untuk memperjelas pendiriannya, dimana pada awal berdirinya hanya mendapat izin operasional dari KOPERTIS Wilayah XI Kalimantan, maka berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor : 243/Dikti/Kep/1992 tanggal 5 Juni 1992, Akademi Manajemen Muhammadiyah Tanjung Redeb berstatus terdaftar dengan program studi Manajemen dengan jenjang program pendidikan Diploma Tiga (D3).

Melihat keseriusan dan kemajuan yang diperoleh Akademi Manajemen Muhammadiyah Tanjung Redeb, serta animo masyarakat untuk mendapatkan pendidikan, para pengelola berkesimpulan untuk meningkatkan jenjang Diploma Tiga (D3) ke jenjang yang lebih tinggi lagi yaitu Strata 1 (S1), dan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor : 037/D/O/1994 tanggal 18 Mei 1994 setatusnya ditingkatkan menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Tanjung Redeb dengan program studi Manajemen dan Ilmu Ekonomi & Studi Pembangunan Jenjang pendidikan Strata 1 dan Diploma III. Selanjutnya untuk tahun 2005 dibuka program studi Strata 1 Akuntansi.

Pada rentang sembilan belas tahun perjalanan STIE Muhammadiyah Tanjung Redeb (1991-2010) perkembangan yang paling berarti dibidang fisik dimulai pada tahun 2000 dimana kampus lama yang beralamat di jalan Jenderal Sudirman tidak mampu lagi menampung jumlah mahasiswa yang semakin tahun semakin meningkat. Pada tahun itulah dimulai pembangunan kampus baru yang beralamat di jalan Dr. Murjani

Tanjung Redeb, dengan menduduki lahan ± 10.000 M2 dibangun kampus berlantai tiga dan fasilitas akademik yang lengkap.

Selanjutnya pada tahun 2011 Program Studi yang telah diselenggarakan oleh STIE Muhammadiyah Tanjung Redeb telah memperoleh Akreditasi dari BAN-PT, dimana Program Studi Ekonomi Pembangunan terakreditasi berdasarkan SK BAN PT Nomor : 044/BAN-PT/Ak-XIII/S1/II/2011, Program Studi Manajemen terakreditasi berdasarkan SK BAN-PT Nomor : 042/BAN-PT/Ak-XII/S1/1/2011 dan Program Studi

Akuntansi terakreditasi berdasarkan SK BAN PT Nomor : 036/BAN-PT/AkXII/S1/1/2011.

Kemudian di tahun 2015 semua Program Studi yang telah diselenggarakan oleh STIE Muhammadiyah Tanjung Redeb telah memperoleh Akreditasi B dari BANPT, dimana Program Studi Ekonomi Pembangunan terakreditasi berdasarkan SK BAN PT Nomor: 1122/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2015, Program Studi Manajemen terakreditasi berdasarkan SK BAN-PT Nomor: 1011/SK/BAN-PT/Akred-XIII/S/X/2015 dan Program Studi Akuntansi terakreditasi berdasarkan SK BAN PT Nomor: 1122/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2015.

Berkat perjuangan yang tidak mengenal henti ini Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Tanjung Redeb, bertekad untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat yang mendukung Pembangunan Nasional yang didasarkan nilai – nilai keilmuan dan keislaman.

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Tanjung Redeb sebagai perguruan tinggi yang berkedudukan di Tanjung Redeb - Kabupaten Berau memiliki tugas tanggung jawab untuk mengembangkan sumber daya manusia sesuai kebutuhan pembangunan, baik di wilayah Kabupaten Berau maupun kawasan nusantara, dengan mengingat pula kedudukannya sebagai bagian dari masyarakat ilmiah yang bersifat universal.

Sampai saat ini STIE Muhammadiyah Tanjung Redeb Sebagai Amal Usaha Muhammadiyah terus Mengembangkan sistem pendidikan Muhammadiyah yang holistik atau menyeluruh sebagai kelanjutan dari konsep blueprint pendidikan Muhammadiyah menuju pada pencapaian pendidikan yang unggul/utama di masa depan. Mengembangkan model-model pendidikan Al-Islam dan KeMuhammadiyahan di seluruh jenjang pendidikan yang memberikan pencerahan paham Islam dan komitmen gerakan Muhammadiyah yang berkemajuan. Serta mengembangkan kualitas kepemimpinan, tata kelola, termasuk tata kelola keuangan, peraturan-peraturan yang terpadu dan standar, pemanfaatan IT, penjaminan mutu, dan berbagai aspek lainnya.

STIE Muhammadiyah Tanjung Redeb sebagai Perguruan Tinggi yang berada di daerah perbatasan merujuk pada surat no 2421/Dt.7.2/04/2015 tanggal 21 April 2015 tentang daftar Daerah Tertinggal dan Perbatasan Direktorat Kawasan Khusus dan Daerah Tertinggal, Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional (PPN)/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS) berusaha merubah bentuk menjadi Universitas Muhammadiyah Berau dengan menambah beberapa program studi (prodi) , seperti prodi Teknik Sipil, prodi Bisnis Digital, prodi Perencanaan Wilayah dan Kota, prodi Konservasi Biologi, Prodi Teknik Lingkungan, Prodi Ilmu Pemerintahan dan prodi Ilmu Hukum. Langkah ini diambil sebagai upaya untuk meningkatkan mutu sumber daya manusia, angka partisipasi kasar dan akses pendidikan masyarakat perbatasan, hal ini sesuai dengan amanah Renstra STIE

Muhammadiyah Tanjung Redeb Tahun 2014-2018 terdapat keinginan kuat untuk berubah bentuk menjadi Universitas agar pilihan-pilihan untuk calon mahasiswa dalam memilih program studi apa yang paling diminati sesuai dengan personal branding yang diharapkan.

Visi :

Menjadi Universitas Kelas Dunia (World Class University) di bidang Konservasi paling lambat tahun 2035."

Konservasi adalah upaya-upaya pelestarian lingkungan akan tetapi tetap memperhatikan manfaat yang bisa didapatkan pada saat itu dengan cara tetap mempertahankan keberadaan setiap komponen-komponen lingkungan untuk pemanfaatan di masa yang akan datang. Atau konservasi adalah suatu upaya yang dilakukan oleh manusia untuk dapat melestarikan alam, konservasi bisa juga disebut dengan pelestarian ataupun perlindungan. Jika secara harfiah konservasi berasal dari bahasa Inggris yaitu dari kata "Conservation" yang berarti pelestarian atau perlindungan.

Manfaat dari kawasan konservasi terhadap ekosistem, yang diantaranya sebagai berikut ini:

Untuk melindungi kekayaan ekosistem alam dan memelihara proses-proses ekologi maupun keseimbangan ekosistem secara berkelanjutan.

Untuk melindungi spesies flora dan fauna yang langka atau hampir punah.

Untuk melindungi ekosistem yang indah, menarik dan juga unik.

Untuk melindungi ekosistem dari kerusakan yang disebabkan oleh faktor alam, mikro organisme dan lain-lain.

Untuk menjaga kualitas lingkungan supaya tetap terjaga, dan lain sebagainya. Dari segi ekonomi:

Untuk mencegah kerugian yang diakibatkan oleh sistem penyangga kehidupan misalnya kerusakan pada hutan lindung, daerah aliran sungai dan lain-lain. Kerusakan pada lingkungan akan menimbulkan bencana dan otomatis akan mengakibatkan kerugian.

Untuk mencegah kerugian yang diakibatkan hilangnya sumber genetika yang terkandung pada flora yang mengembangkan bahan pangan dan bahan untuk obat-obatan.

Misi :

Menyelenggarakan Pendidikan Tinggi yang bermutu, berwawasan global dan inklusif di bidang konservasi.

Berperan aktif dalam menjawab tantangan nasional dan global di bidang konservasi.

Berkontribusi pada peradaban dunia melalui pengembangan keilmuan dan penelitian di bidang konservasi.

Berpartisipasi membangun karakter unggul bangsa melalui budaya akademik yang berbudi luhur, inovatif dan professional yang berbasis Al Islam dan KeMuhammadiyah serta Kearifan Lokal Batiwakkal.

Ciri Khas PTS :

Tujuan umum yang ingin dicapai oleh Universitas Muhammadiyah Berau adalah :

Mewujudkan UM Berau sebagai pusat unggulan gerakan dakwah Muhammadiyah yang menghasilkan kader persyarikatan, kader umat dan kader bangsa yang berakhlak mulia, untuk menjadi pilar dalam masyarakat utama yang diridhai oleh Allah SWT.

Menghasilkan lulusan yang kompeten dalam mengemban profesi dan mengembangkan ilmu pengetahuan serta teknologi untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat.

Menghasilkan penelitian berskala nasional dan internasional yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu, dunia usaha, dan masyarakat luas.

Mewujudkan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang bermanfaat bagi persyarikatan Muhammadiyah dan masyarakat.

Menghasilkan sumber daya manusia yang percaya pada diri sendiri, berjiwa wirausaha, serta beramal sesuai bidang ilmu untuk mewujudkan masyarakat Islam yang berkemajuan.

Mewujudkan tata kelola lembaga yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil untuk menghasilkan sumber daya insani yang berkarakter, cerdas, kreatif, dan kompetitif.

BAB II

PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

JENIS & JENJANG PROGRAM PENDIDIKAN

- SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)
- TUJUAN SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)

PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

JENIS & JENJANG PROGRAM PENDIDIKAN

- 1.1 Program Strata Satu (S.1) Konservasi Biologi
- 1.2 Program Strata Satu (S.1) Perencanaan Wilayah Kota
- 1.3 Program Strata Satu (S.1) Teknik Sipil
- 1.4 Program Strata Satu (S.1) Teknik Lingkungan
- 1.5 Program Strata Satu (S.1) Bisnis Digital
- 1.6 Program Strata Satu (S1) Manajemen
- 1.7 Program Strata Satu (S1) Akuntansi
- 1.8 Program Strata Satu (S1) Ekonomi Pembangunan

SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)

Sistem Kredit Semester (SKS.) adalah penyelenggaraan pendidikan yang menyatakan beban Studi Mahasiswa, beban kerja dasar, dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dalam kredit. SKS. merupakan besarnya beban studi mahasiswa besarnya pengalaman keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya keberhasilan kumulatif mahasiswa serta besarnya usaha penyelenggaraan pendidikan baik Dosen dan Lembaga untuk satu semester.

Semester adalah salah satu waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan yang diselenggarakan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester setara dengan 16-19 minggu kerja atau akademik, termasuk di dalamnya 2-3 minggu kegiatan evaluasi.

Satu Satuan Kredit Semester (SKS) untuk perkuliahan ditentukan oleh beban kegiatan mahasiswa yang meliputi :

- 2.1 50 (lima puluh) menit, acara tatap muka, seperti bentuk lampiran dan diskusi-diskusi mata kuliah.
- 2.2 60 (enam puluh) menit acara perencanaan evaluasi kegiatan akademik lesstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh pengajar, seperti membuat pekerjaan rumah atau (makalah, piper dll), menyelesaikan pemecahan soal.
- 2.3 60 (enam puluh) menit acara kegiatan mandiri, yaitu kegiatan studi yang harus dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri. Seperti membaca buku acuan dan buku anjuran, persiapan dan latihan.

Tiap mata kuliah mempunyai bobot SKS tertentu, suatu. mata kuliah yang misalnya mempunyai bobot (2/3) SKS berarti mata kuliah tersebut harus diberikan sebanyak $(2/3) \times 50$ menit, per minggu selama satu semester. Untuk mata kuliah yang harus dilengkapi dengan praktek dan mempunyai bobot- 3 SKS, ditetapkan untuk kegiatan kuliah diberikan bobot 2 SKS dan praktek 1 SKS. Dan praktek dilaksanakan selama 120- 180 menit/minggu selama satu semester dihitung 1 SKS.

Tiap mahasiswa wajib mengambil sejumlah mata kuliah yang berbobot Paling sederhana. 12 SKS, kecuali mereka selama tahap penyesuaian pendidikan atau yang menghentikan kuliah untuk sementara. Bagi mahasiswa yang telah mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tertentu dapat mengambil sejumlah SKS yang menurut perkiraannya dapat diselesaikan dengan baik dalam satu semester. Adapun ciri-ciri system kredit :

- 2.1 System kredit per mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit.
- 2.2 Besarnya nilai kredit suatu mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit.
- 2.3 Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas dasar besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam kegiatan perkuliahan, praktikum, kerja lapangan atau tugas-tugas lainnya.

TUJUAN SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)

Penerapan Sistem Kredit Semester dalam penyelenggaraan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Berau bertujuan :

3.1 Tujuan Umum Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester (SKS) bertujuan membebaskan perbandingan beban studi antara berbagai beban mata kuliah, sehingga dimungkinkan keluwesan didalam memilih mata kuliah sesuai dengan minat dan bakat seseorang mahasiswa dalam batas-batas tertentu.

Sistem ini juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat untuk menempuh program studi yang diminati dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

3.2 Tujuan Khusus Sistem Kredit Semester

- 3.2.1 Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studinya dalam waktu singkat.
- 3.2.2 Memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam batas – batas tertentu untuk memilih kegiatan pendidikan sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya masing – masing.
- 3.2.3 Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa dilingkungan **Universitas Muhammadiyah Berau** untuk melatih diri dalam organisasi kegiatan seefesien dan seefektif mungkin.
- 3.2.4 Memudahkan penyusaian kurikulum dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan masyarakat yang semakin pesat.
- 3.2.5 Memungkinkan dan memudahkan pengalihan kredit antara jurusan/antara program studi dalam lingkungan STIEM. Tanjung Redeb dan antara Perguruan Tinggi Lain.

3.3 Sistem Semester

Sistem Semester adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan waktu semester yang dalam satu tahun akademik terdiri dari dua semester (semester ganjil dan semester genap) Semester adalah sistem penyelenggaraan pendidikan yang terdiri dari 16 kegiatan terjadual lainnya berikut kegiatan iringannya, termasuk 2-3 minggu kegiatan penilaian.

3.4 Beban Studi Satu Semester

Beban studi mahasiswa secara normal setiap semester berkisar 12 s.d 24 sks. Untuk menentukan beban studi mahasiswa dalam satu semester, perlu yang IPS diukur berdasarkan hasil studi mata kuliah yang ditempuh pada semester tersebut baik yang lulus ataupun yang tidak lulus. Perhitungan IPS menggunakan formula sebagai berikut :

$$\text{IPS} = \frac{\text{Jumlah Nilai Mutu}}{\text{Jumlah SKS. yang diambil}}$$

Contoh perhitungan IPS

Contoh : Seorang mahasiswa menempuh mata kuliah pada semester pertama dengan hasil sebagai berikut :

TABEL 1

Contoh Kartu Hasil Studi dan Hasil Indeks Prestasi Kumulatif

NO.	MATA KULIAH	SKS	NILAI	BOBOT	NILAI MUTU
1.	Kemuhammadiyah	2	A	4	8
2.	Pend. Pancasila	2	B	3	6
3.	Pengantar Bisnis	3	B	3	9
4.	Peng. Ilmu Ekonomi	3	A	4	12
5.	Matematika Ekonomi	3	C	2	6
6.	Bahasa Indonesia	2	A	4	8
7.	Peng. Akuntansi I	3	B	3	9
Jumlah		18			58
Indeks Prestasi Semester (IPS) :					3.22

Perhitungan Indeks Prestasi Semester (IPS) mahasiswa tersebut adalah :

$$\frac{58}{18} = 3,22$$

3.4.1 Indeks Prestasi

Indeks Prestasi adalah nilai rata-rata untuk mata kuliah yang diambil atau yang digunakan sebagai dasar dalam penilaian keberhasilan seorang mahasiswa dalam perkuliahan. Indeks Prestasi dibedakan atas Indeks Prestasi Semester yang berjalan (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

TABEL 2

Indeks Prestasi Semester dalam Menetapkan Bobot Kredit

IP. SEMESTER	JUMLAH SKS BISA DIAMBIL SEMESTER BERIKUTNYA
3,00 – 4,00	24 SKS
2,50 – 2,99	21 SKS
2,00 – 2,49	18 SKS
1,50 – 1,99	15 SKS
1,45 – 0,00	12 SKS

yang telah ditentukan, maka kelebihan SKS tersebut dinyatakan batal. (Indeks Prestasi Semester dipergunakan sebagai dasar untuk menetapkan bobot kredit yang akan diambil pada semester berikutnya,) dengan perincian sebagai berikut :

TABEL 3

Indeks Prestasi Semester dipergunakan sebagai dasar untuk menetapkan bobot kredit yang akan diambil pada semester berikutnya

MATA KULIAH	SKS	NILAI		BOBOT	NILAI MUTU
		ANGKA HURUF			(BOBOT x SKS)
Kemuhammadiyahan	2	75	B	3	6
Pend. Pancasila	2	80	A	4	8
Pengantar Bisnis	3	85	A	4	12
Peng. Ilmu Ekonomi	3	60	C	2	6
Matematika Ekonomi	3	77	B	3	9
Bahasa Indonesia	2	78	B	3	6
Peng. Akuntansi I	3	85	A	4	12
JUMLAH	18				59
Indeks Prestasi Kumulatif		3,27 (tiga koma dua tujuh)			

Penilaian keberhasilan mahasiswa dalam suatu mata kuliah ditentukan menurut nilai akhir (NA) yang ditentukan menurut kehadiran .

3.4.2 Penilaian

(absensi), nilai ujian tengah semester, nilai tugas – tugas, nilai ujian akhir semester yang dinyatakan dalam bentuk huruf :

Penilaian keberhasilan mahasiswa dalam suatu mata kuliah ditentukan menurut nilai akhir (NA) yang ditentukan menurut kehadiran (absensi), nilai ujian tengah semester, nilai tugas – tugas, nilai ujian akhir semester yang dinyatakan dalam bentuk huruf :

- 3.4.2.1 Nilai A berarti = Baik Sekali
- 3.4.2.2 Nilai B berarti = Baik
- 3.4.2.3 Nilai C berarti = Cukup
- 3.4.2.4 Nilai D berarti = Kurang
- 3.4.2.5 Nilai E berarti = Gagal

Nilai bobot suatu mata kuliah ditentukan :

- 3.4.2.1 Nilai A = Nilai Bobot 4
- 3.4.2.2 Nilai B = Nilai Bobot 3
- 3.4.2.3 Nilai C = Nilai Bobot 2
- 3.4.2.4 Nilai D = Nilai Bobot 1
- 3.4.2.5 Nilai E = Nilai Bobot 0

Komposisi penilaian diberikan untuk suatu matakuliah dalam satu Semester meliputi:

- 3.4.2.1 Aktifitas / tatap muka = 10%
- 3.4.2.2 Tugas Mandiri = 20%
- 3.4.2.3 Ujian Tengah Semester = 30%
- 3.4.2.4 Ujian Akhir Semester = 40%

Apabila semua kegiatan tersebut dapat dipenuhi oleh mahasiswa dengan memenuhi syarat yang dibutuhkan, maka ia akan memperoleh nilai mentah maksimal 100 %, nilai mentah tersebut disusun berdasarkan unit nilai dan yang paling tinggi sampai yang paling rendah.

Adapun perhitungan untuk mendapatkan nilai akhir digunakan rumus sebagai berikut :

$$NA = \frac{(T \times 20) + (UTS \times 30) + (UAS \times 40) + K}{100}$$

KETERANGAN RUMUS :

- NA : Nilai Akhir UTS. : Ujian Tengah Semester
- T : Tugas – Tugas UAS. : Ujian Akhir Semester
- K : Kehadiran

Acuan penilaian suatu mata kuliah dapat dilakukan menurut Penilaian Acuan Patokan atau Penilaian Acuan Normal.

Acuan penilaian terutama dikenakan pada mata kuliah keahlian yang menitik beratkan pembenaran psikometrik profesional mahasiswa. Pengalihan nilai berdasarkan menjadi nilai standar adalah :

TABEL 4

Acuan Penilaian Suatu Mata Kuliah

NILAI ABSOLUT	GOLONGAN	NILAI	BOBOT
80 – 100	Sangat Baik	A	4
70 – 79	Baik	B	3
60 – 69	Cukup	C	2
50 – 59	Kurang	D	1
0–49	Kurang Sekali	E	0

Penilaian berdasarkan Penilaian Acuan Norma

TABEL 5

Acuan Penilaian Norma Suatu Mata Kuliah

NILAI ABSOLUT	GOLONGAN	NILAI	BOBOT
10 % Nilai Teratas	Sangat Baik	A	4
20 % Nilai di Bawahnya	Baik	B	3
40 % Nilai di Bawahnya	Cukup	C	2
20 % Nilai di Bawahnya	Kurang	D	1
10 % Nilai Terbawah	Kurang Sekali	E	0

Acuan Panduan yang digunakan untuk suatu mata kuliah diumumkan pada permulaan kuliah. Mahasiswa dinyatakan lulus dalam suatu mata kuliah apabila memperoleh nilai minimal "C".

Nilai akhir suatu mata kuliah (angka mutu) disusun oleh dosen pemegang mata kuliah yang bersangkutan yang dimuat dalam Daftar Peserta Nilai Akhir (DPNA) yang dibuat rangkap tiga, dan setelah ditanda tangani oleh dosen yang bersangkutan kemudian masing-masing rangkap diserahkan kepada :

- 3.4.1.1 BAAK (lembar pertama)
- 3.4.1.2 Rektor Jurusan (lembar kedua)
- 3.4.1.3 Arsip pengajar mata kuliah yang bersangkutan (lembar ketiga)
- 3.4.1.4 Ditempel untuk diumumkan (lembar keempat)

Penyerahan Nilai Mata Kuliah (angka Mutu) sebagaimana yang telah diuraikan diatas diserahkan paling lambat dua minggu setelah ujian semester.

3.5 Administrasi sistem kredit semester (SKS)

Untuk melaksanakan Sistem Kredit Semester ada beberapa syarat yang harus dipenuhi yaitu:

- 3.5.1 Tersediannya buku panduan pendidikan Buku panduan
- 3.5.2 Kalender Akademik, yang mengatur awal dan akhir perkuliahan, pelaksanaan ujian dan sebagainya.
- 3.5.3 Jenis dan kedudukan mata kuliah untuk program studi sesuai dengan jenjangnya dan nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah tersebut.
- 3.5.4 Keterangan-keterangan mata kuliah memerlukan prasyarat praktikum dan sejenisnya.
- 3.5.5 Banyaknya nilai kredit mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan untuk menyelesaikan program studi
- 3.5.6 Mata kuliah yang disediakan atau yang ditawarkan setiap semester

3.6 Dosen Wali Studi

Dosen Wali Studi adalah dosen ditunjuk dan disertai tugas membimbing sekelompok mahasiswa

yang bertujuan membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam menyusun rencana studinya dan memberikan pertimbangan dalam memilih mata kuliah yang akan diambil untuk semester yang berlangsung sehingga mahasiswa diharapkan mampu menyelesaikan studi secepat dan seefisien mungkin sesuai dengan kondisi dan potensi individual Mahasiswa.

Adapun tugas dan kewajiban Dosen Wali Studi, adalah berikut :

- 3.6.1 Menguasai seluruh program pendidikan yang disajikan oleh **Universitas Muhammadiyah Berau** berikut seluruh bentuk tata. organisasinya.
- 3.6.2 Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam rencana studinya dan memberikan pertimbangan dalam memilih mata kuliah yang diambil untuk semester yang berlangsung menyusun program belajar secara lengkap dan Program khusus yang dipilih, serta memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang banyaknya kredit yang dapat diambil.
- 3.6.3 Membantu mahasiswa menyusun program selama satu semester sesuai dengan beban belajar mahasiswa dan perubahannya.
- 3.6.4 Mengikuti perkembangan mahasiswa yang dibimbingnya serta menampung masalah – masalah akademik yang dihadapi mahasiswa bimbingan dan turut berusaha. mencari cara pemecahannya.
- 3.6.5 Mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas sebagai wali studi kepada Rektor Universitas Muhammadiyah Berau. Serta Menghadiri rapat – rapat pembinaan Yang diselenggarakan oleh Universitas Muhammadiyah Berau.

Untuk menjadi Dosen Wali Studi diutamakan dosen tetap dan tidak tetap dan dengan latar belakang pendidikan yang sesuai dengan program studi, mahasiswa yang diasuhnya, dan telah berpengalaman dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi. Sekurangnya 2 (dua) tahun.

BAB III

ADMINISTRASI AKADEMIK

HER-REGISTRASI MAHASISWA
STATUS MAHASISWA,
ADMINISTRASI AKADEMIK
ALMAMATER DAN ALUMN

HER-REGISTRASI MAHASISWA

Setiap mahasiswa baik yang masih aktif maupun yang sedang menunggu ujian dan tugas-tugas lain, wajib melakukan her-registrasi :

1.1 Tujuan

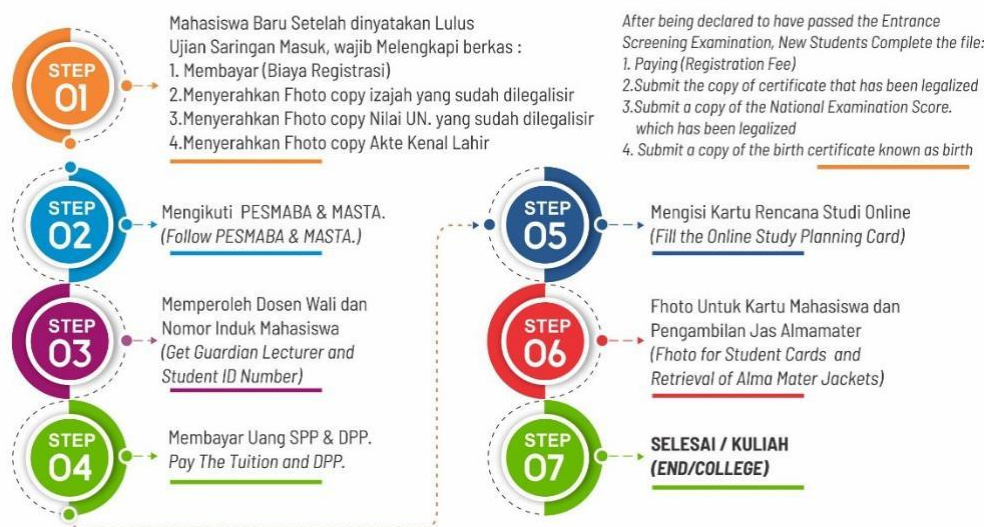
- 1.1.1 Untuk menertibkan pelaksanaan kegiatan akademik pada stiap semester.
- 1.1.2 Untuk mengetahui besarnya “student Body” dan banyaknya mahasiswa yang mengikuti kegiatan akademik secara aktif pada setiap semester
- 1.1.3 Untuk mendapatkan data tentang aktivitas dan keadaan mahasiswa

1.2 Her-Registrasi Mahasiswa Baru

Her-Registrasi Mahasiswa Baru adalah daftar ulang yang wajib dilakukan oleh para calon mahasiswa baru yang dinyatakan diterima di Universitas Muhammadiyah Berau, registrasi (daftar ulang) dengan cara mengisi formulir registrasi yang telah disediakan oleh bagian administrasi akademik dengan melampirkan :

- 1.2.1 Dua lembar foto copy ijazah yang sudah dilegalisasi oleh pihak yang berwenang
- 1.2.2 Dua lembar daftar nilai yang telah dilegalisasi oleh yang berwenang
- 1.2.3 Pas Photo 3 x 4 = 2 lembar
- 1.2.4 Fhoto copy Akte Kenal Lahir
- 1.2.5 Tanda bukti pembayaran yang sesuai dengan surat keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Berau.

ALUR HER REGISTRASI MAHASISWA BARU THE FLOW OF NEW STUDENT RE- REGISTRATION

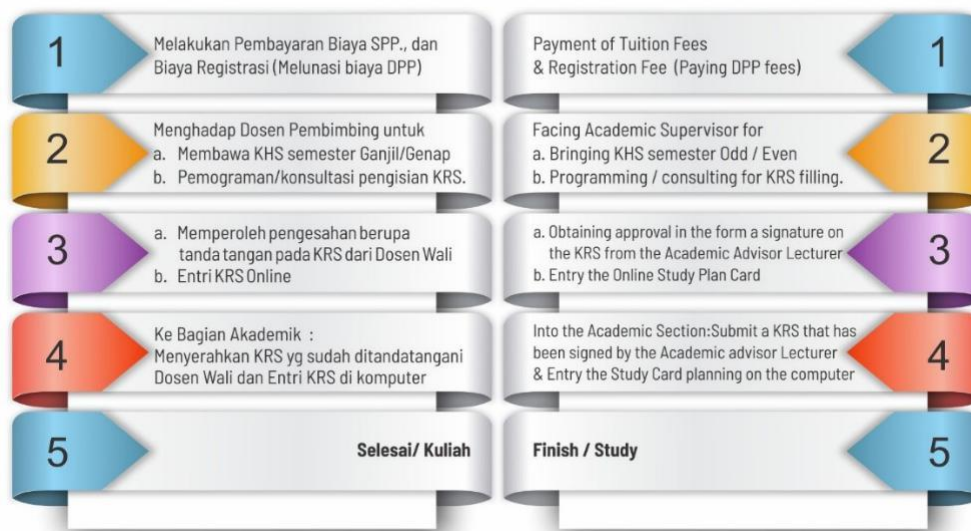


1.3 Her-Registrasi Mahasiswa Lama

Her-Regiatrasi Mahasiswa lama Adalah daftar ulang yang harus dilakukan oleh para mahasiswa semester II, III, IV, V, VI dan seterusnya sebelum yang bersangkutan dinyatakan lulus dari Universitas Muhammadiyah Berau, Her-Registrasi mahasiswa lama diatur sebagai berikut :

- 1.3.1 Membayar uang registrasi dan uang kuliah dan pembayaran lain dilakukan pada bank yang besarnya sesuai dengan yang ditetapkan.
- 1.3.2 Mahasiswa yang telah melunasi semua tanggungan pembayaran dapat mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) dengan terlebih dahulu berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (PA) sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Rektor Jurusan.
- 1.3.3 Kuitansi pelunasan uang kuliah dan keuangan lainnya bukan merupakan bukti sebagai mahasiswa.
- 1.3.4 Mahasiswa dinyatakan telah regiatrasi apabila telah mengisi KRS

ALUR HER REGISTRASI MAHASISWA LAMA THE FLOW OF OLD STUDENT RE- REGISTRATION



1.4 Sanksi Keterlambatan dan Tidak Herregistrasi

Akibat Keterlambatan dan Tidak Herregistrasi Mahasiswa akan diberikan sanksi Yaitu :

- 1.4.1 Terlambat lebih dari dua minggu dari batas akhir her-registrasi dinyatakan tidak terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Berau dan mahasiswa bersangkutan harus mengajukan cuti akademik. Bila sampai satu bulan dari batas her-registrasi tidak mengajukan cuti akademik, maka yang bersangkutan dikategorikan mahasiswa non aktif & tidak diperkenankan mengajukan cuti akademik

- 1.4.2 Mahasiswa yang tidak terdaftar dua tahun berturut-turut dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Berau
- 1.4.3 Mahasiswa yang tidak melakukan her-registrasi tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan, Ujian Tengah Semester/ujian akhir semester, Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dan bimbingan skripsi dan layanan akademik lainnya.

STATUS MAHASISWA

sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Berau, yang mempunyai status yang dibedakan sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Berau, yang mempunyai status yang dibedakan menjadi:

2.1 Mahasiswa Aktif adalah :

- 2.1.1 Mahasiswa yang telah terdaftar atau her-registrasi pada Bagian Administrasi Akademik (BAA) dan memiliki kartu mahasiswa pada semester yang bersangkutan
- 2.1.2 Mahasiswa aktif memiliki hak-hak penuh sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Berau

2.2 Cuti Akademik, dan Persyaratan Cuti Akademik :

Mahasiswa yang menunda suatu kegiatan akademiknya dan kegiatan kemahasiswaannya dalam jangka waktu tertentu atas izin pejabat yang berwenang (Waket I Bidang Akademik). Ketentuan tentang cuti akademik :

- 2.2.1 Cuti/selang adalah suatu periode ketika seorang mahasiswa tidak mengikuti kegiatan akademik namun tetap terdaftar resmi sebagai mahasiswa.
Permohonan cuti akademik dilakukan bersamaan dengan waktu herregistrasi dengan menulis surat kepada Wakil Rektor I dan tembusan kepada Wakil Rektor 2. Di dalam surat permohonan diterakan tanda tangan persetujuan Pembimbing Akademik (PA)
- 2.2.2 Cuti akademik dapat diambil sebanyak-banyaknya ; 4 semester selama studi untuk Program Studi Strata Satu (S.1)
- 2.2.3 Masa cuti akademik tidak diperhitungkan sebagai masa studi
- 2.2.4 Cuti diberikan setelah menempuh sekurang-kurangnya 2 (dua) semester kecuali untuk cuti akademik karena alasan khusus.
- 2.2.5 Cuti akademik karena alasan khusus diberikan kepada mahasiswa atas dasar kesehatan.
- 2.2.6 Mahasiswa yang terlambat mengajukan permohonan cuti karena alasan khusus pada semester berjalan, namun telah membayar biaya studi, tidak dapat mengajukan permohonan pengembalian biaya studi
- 2.2.7 Pengajuan permohonan cuti dilakukan per semester dan tidak dapat diajukan sekaligus untuk dua semester. kepada Wakil Rektor I atas sepengetahuan Pembimbing Akademik dan/atau Dekan Program Studi.

Surat permohonan aktif kembali diajukan oleh mahasiswa sebelum masa registrasi administratif berjalan.

Mahasiswa yang menghendaki cuti akademik/status terminal dapat mengajukan permohonan kepada Rektor Universitas Muhammadiyah Berau. c.q Wakil Rektor I Bidang Akademik dengan melampirkan :

Tanda lunas kewajiban keuangan yang menjadi beban mahasiswa yang bersangkutan

Surat bukti tidak memiliki pinjaman dari perpustakaan, laboratorium dan lainnya.

Permohonan cuti akademik diajukan sebelum memasuki semester baru dan cuti akademik diperbolehkan selama dua semester

Cuti Akademik tidak diperhitungkan dalam batas waktu juga tidak dibebankan uang kuliah, tetapi dibebankan uang administrasi cuti dan bukti her-registrasi

Permohonan cuti akademik tidak diizinkan apabila melewati semester kedelapan (untuk S1)

Setelah masa cuti akademik mahasiswa dapat melakukan pemograman studi (mengambil SKS) sesuai dengan Kartu Hasil Studi terakhir.

2.3 Mahasiswa Non Aktif adalah :

2.3.1 Mahasiswa yang tidak terdaftar sebagai mahasiswa aktif atau mahasiswa yang tidak melakukan her-registrasi pada satu semester/ lebih tanpa seizin pejabat yang berwenang.

2.3.2 Mahasiswa non aktif tidak bisa menggunakan hak-haknya sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Berau, baik dalam kegiatan akademik maupun kegiatan mahasiswa.

2.4 Mahasiswa Undur Diri , adalah :

Mahasiswa yang karena suatu alasan harus mengundurkan diri baik karena berhenti kuliah atau pindah ke perguruan tinggi lain mengajukan surat permohonan pengunduran diri dengan persetujuan orang tua/wali, bebas administrasi. Keuangan dan bebas administrasi Perpustakaan. Pengajuan undur diri ditujukan kepada Wakil Rektor I atas sepengetahuan Pembimbing Akademik dan/atau Rektor Program Studi. Atas permohonan pengunduran diri tersebut Rektor Universitas Muhammadiyah Berau menerbitkan Surat Keputusan tentang pengunduran diri.

2.5 Mahasiswa Drop Out adalah :

Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan masa studinya pada waktu yang telah ditentukan dinyatakan Drop Out dalam kata lain Mahasiswa yang dinyatakan putus kuliah atau Putus studinya (Drop Out) apabila Tidak Bisa Menyelesaikan studinya dibawah 7 tahun (14 semester)

2.6 Mahasiswa Transfer/Lanjutan, adalah :

Mahasiswa pindahan/lulusan Perguruan tinggi Lain yang melakukan transfer dan melanjutkan kuliah pada Universitas Muhammadiyah Berau, pada Jenjang Pendidikan S1 dengan ketentuan sebagai berikut :

Membawa surat keterangan dari Perguruan Tinggi asal, bahwa bersangkutan berkelakuan baik, dan tidak dalam status dikeluarkan/ putus kuliah DO (*drop out*) *)

Nilai Akreditasi Jurusan/Prodi. Minimal sama dengan Jurusan/Prodi. yang mau dipilih.

IPK Kumulatif dari Perguruan Tinggi asal minimal 2.75, dan Bukan / tidak berasal dari lembaga kursus atau sejenisnya.

Membawa Ijazah D3 (untuk : Alih Jenjang) & transkrip matakuliah berikut nilainya yang sudah dilegalisir: *rangkap 3 (tiga) lembar*.

Membawa Ijazah SMU/SLTA atau yang sederajat dan sudah dilegalisir : *rangkap 2 (dua)*

Pas foto hitam putih ukuran 3 X 4 : sebanyak 2 (dua) lembar, 2 X 3 : sebanyak 2 (dua) lembar

Foto Kopi Kartu Mahasiswa : 1 (satu) lembar *)

Foto Kopi Kartu Keluarga = 1 (satu) lembar

Membayar uang pendaftaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Mahasiswa memperoleh lembar Konversi berupa Pengakuan terhadap kredit matakuliah (konversi mata kuliah) oleh Rektor Jurusan yang dituju dan dilegalisasi oleh Wakil Rektor 1.

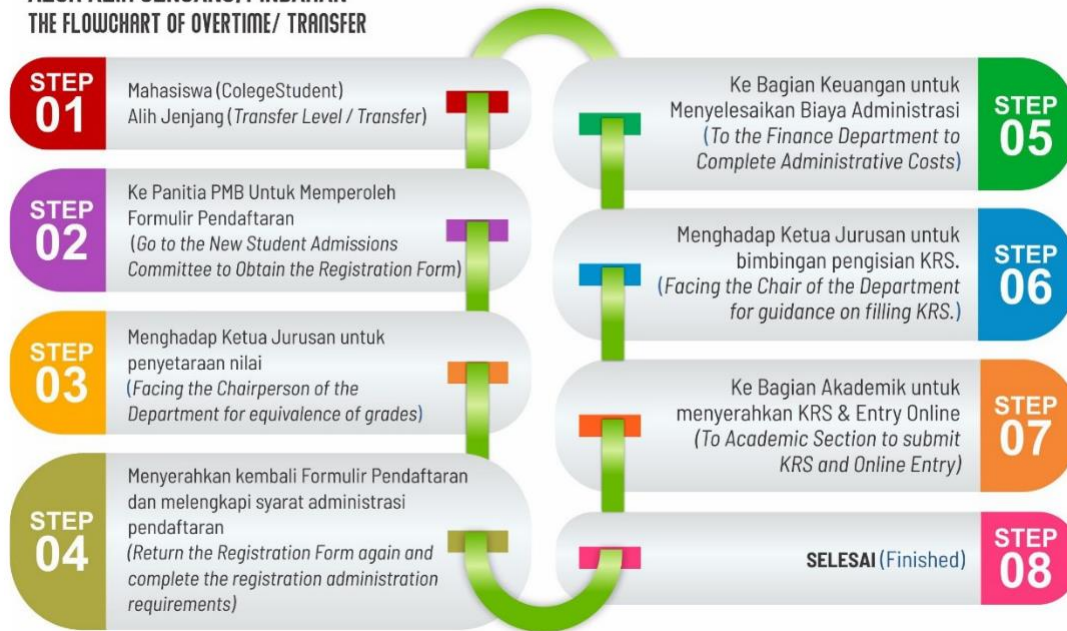
ALUR CUTI AKADEMIK THE FLOWCHART OF ACADEMIC LEAVES



KETERANGAN (Information) :

1. Mengajukan Surat Permohonan Cuti Kepada Ketua Cq. Wakil Ketua I dan Diserahkan ke SubBag. Pelayanan (Bagian Akademik)
(*Submit the Application for Leave to Chairman Cq. Vice Chairman I and Submitted to SubBag. Service (Academic Section)*)
2. Surat Cuti Diagendakan (*Schedule of Leave Scheduled*)
3. Memberikan Persetujuan untuk diproses (*Approval for processing*)
4. Mengeluarkan Surat Bebas Keuangan
(*Issue a Financial Free Letter*)
5. Mengeluarkan Surat Bebas Pinjaman Pustaka
(*Issue a free loan letter Pustaka*)
6. Syarat Lengkap (*Complete Terms*)
7. Dibuatkan Surat Cuti (*Letter of Leave*)
8. Selesai (*Finished*)

ALUR ALIH JENJANG/PINDAHAN THE FLOWCHART OF OVERTIME/ TRANSFER

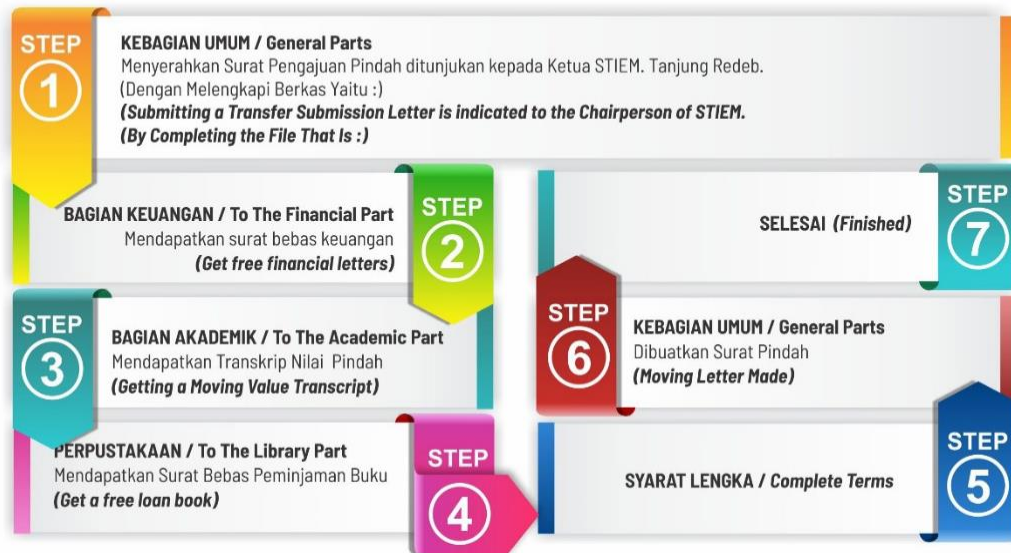


2.7 Mahasiswa Dari Universitas Muhammadiyah Berau pindah ke Perguruan Tinggi lain adalah :

Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Berau, dapat pindah ke PTS lain dengan cara mengajukan permohonan kepada Rektor c.q Waket Bidang Akademik dengan melampirkan :

- 2.7.1 Surat Keterangan kesediaan menerima dari Perguruan Tinggi yang dituju
- 2.7.2 Foto Copy Kartu Mahasiswa satu lembar
- 2.7.3 Transkrip nilai yang sudah dilegalisasi oleh Waket Bidang Akademik dan Kerjasama.
- 2.7.4 Tidak mempunyai tanggungan administrasi keuangan, perpustakaan, laboratorium dan lain-lain.

ALUR MAHASISWA PINDAH KE PERGURUAN TINGGI LAIN
THE FLOW CHART OF THE STUDENTS MOVE TO OTHER HIGHER EDUCATION



ADMINISTRASI AKADEMIK

3.1 Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Kartu Rencana Studi (KRS) dapat diinput secara online di www.stiemtanjungredeb.ac.id setelah melakukan pembayaran SPP. Kartu Rencana Studi (KRS) diisi mahasiswa secara online sesuai dengan persetujuan dosen wali mengenai mata kuliah yang akan diambil dalam satu semester.

Dalam memberi saran mengenai mata kuliah yang diambil mahasiswa asuhnya, dosen wali hendaknya memperhatikan kemampuan mahasiswa asuhnya dengan melihat, prestasi yang sudah dicapai pada semester sebelumnya sehingga tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku di STIEM. Tanjung Redeb.

Kartu Rencana Studi yang telah ditanda tangani oleh dosen walinya kemudian disahkan oleh Rektor Program studi dan disahkan oleh Wakil Rektor I atau yang mewakilinya sehingga penyerahan Kartu Rencana Studi mahasiswa ke Bagian Administrasi Akademik tidak terlambat dengan tidak berada Wakil Rektor I di tempat.

Pada saat pendaftaran Mahasiswa, tiap lembar KRS yang telah bertanda tangan diserahkan ke bagian Akademik, Dosen Wali dan satu lembar mahasiswa. Berdasarkan KRS. yang masuk, ke Bagian Administrasi Akademik, maka dapat segera menyusun daftar nama – nama mahasiswa yang, mengambil suatu mata kuliah dan daftar tersebut disampaikan kepada pengajar mata kuliah pada awal semester.

3.2 Penyelenggaraan Perkuliahan

Mahasiswa wajibkan mengikuti kegiatan-kegiatan akademik seperti perkuliahan, seminar, praktikum dan kegiatan akademis sejenisnya sesuai dengan rencana studi secara tertib, teratur menurut ketentuan yang berlaku. Jadwal perkuliahan dan jadwal praktikum diatur oleh jurusan masing – masing dengan berkoordinasi dengan Administrasi Akademik.

Penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester terdiri dari kegiatan-kegiatan :

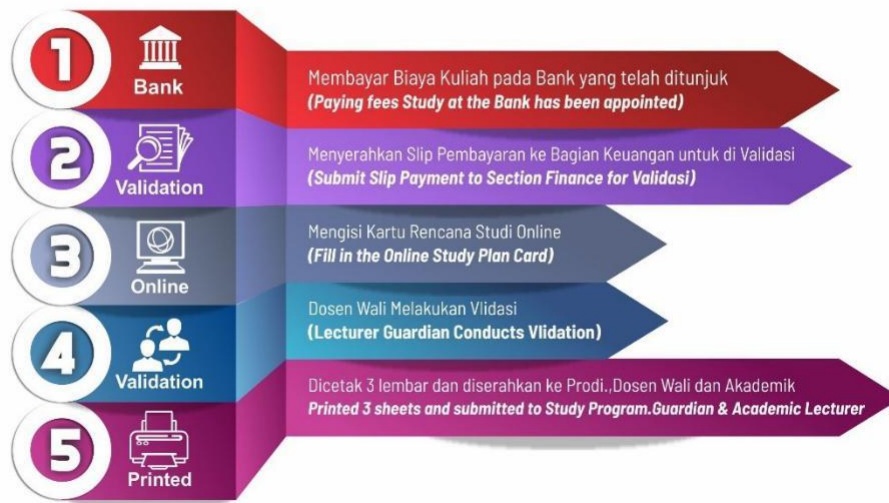
3.2.1 Perkuliahan regular.

3.2.2 Practicum

3.2.3 Seminar.

ALUR PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)

FLOWCHART OF STUDY PLAN FILLING CARDS



3.3 Perubahan Mata Kuliah

Pembatalan atau penggantian mata kuliah pada saat semester sedang berjalan dapat dilakukan dengan izin Dosen wali. Ketentuan ini hanya dapat berlaku bila, dilakukan paling lambat satu bulan setelah kuliah berjalan menurut jadwal kuliah yang tercantum dalam kalender akademik.

Cara pembatalan atau penggantian dilakukan dengan mengisi blanko perubahan mata kuliah rangkap, tiga yang disiapkan BAAK. Blanko Perubahan mata, kuliah harus ditanda tangani oleh dosen wali dan disahkan oleh Wakil Rektor I atau pejabat yang mewakilinya. Setelah itu blanko yang telah diisi tersebut, kemudian di cap dan di tanda tangani oleh Petugas Bagian Administrasi Akademik.

Setelah mendapat Cap dan tanda tangan dari petugas BAAK, satu lembar blanko yang telah diisi tersebut disimpan di BAAK, dan lembar yang lainnya diserahkan kepada dosen wali dan mahasiswa yang bersangkutan.

3.4 Evaluasi Pelaksanaan Perkuliahan

Evaluasi keberhasilan mahasiswa dilakukan dengan cara mendapatkan informasi mengenai seberapa jauh mahasiswa mencapai tujuan-tujuan yang dirumuskan dalam kurikulum penyelenggaraan ujian, pemberian tugas & yang sejenisnya. Evaluasi Pelaksanaan Perkuliahan dapat dibedakan dalam dua jenis ujian yaitu Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.

Tujuan diadakannya ujian–ujian tersebut adalah, Sebagai salah satu sarana untuk menilai apakah mahasiswa memahami atau menguasai bahan atau bahasan yang disajikan dalam kuliah, serta untuk dapat mengelompokkan, Mahasiswa kedalam beberapa golongan berdasarkan kemampuan dan keberhasilannya. Menilai apakah bahan kuliah yang disajikan sesuai kurikulum dan mengevaluasi apakah cara penyajian dosen sudah cukup baik.

Ujian Tengah Semester diadakan setelah selesai pembahasan beberapa pokok bahasan yang sesuai dengan satuan acara perkuliahan.

Ujian Akhir Semester (UAS) diadakan setelah selesai semua bahan perkuliahan yang diberikan dalam semester tersebut. Ujian dapat dilaksanakan dalam bentuk ujian tertulis, ujian lisan, ujian seminar, pemberian tugas, penulisan karangan sesuai dengan jenis mata kuliah dan tujuan kurikulum.

Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) diselenggarakan secara serempak menurut jadwal yang telah ditetapkan berdasarkan kalender akademik.

Mahasiswa yang diizinkan menjalani ujian tengah semester, dan akhir semester serta tugas akademik lainnya hanya mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan :

- 3.4.1 Memenuhi persyaratan administrasi dan Terdaftar dalam administrasi di bagian akademik.
- 3.4.2 Tidak terkena sanksi akademik dan belum habis masa studinya. Dan yang masih cuti kuliah tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian.
- 3.4.3 Minimal kehadiran untuk mengikuti ujian semester adalah 75 % dari seluruh kegiatan perkuliahan setiap mata kuliah. Dan apabila kehadiran kurang dari ketentuan yang berlaku dengan otomatis mahasiswa tersebut tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian semester.

Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian tengah semester, akhir semester atau tugas – tugas akademik lainnya karena sakit atau tertimpa masalah, diberikan

ujian susulan dengan membawa Surat Pengantar dari BAAK yang ditandatangani oleh Wakil Rektor I atau pejabat yang ditunjuk.

Dan setelah melakukan ujian susulan dosen yang memberikan penilaian memberikan hasil penilaiannya kepada BAAK.

3.5 Praktikum

Praktikum adalah kegiatan perkuliahan dimana mahasiswa diharapkan untuk dapat memahami secara teoritis dan mengaplikasikan langsung dalam praktik secara simulatif.

Praktik-praktik tersebut dilakukan tidak hanya di kelas, melainkan juga di laboratorium guna mempersiapkan alumni yang mempunyai keahlian khusus agar dapat menyesuaikan perkembangan ilmu pengetahuan & teknologi.

Dalam proses belajar mengajar ini, mahasiswa diperkenalkan dengan fenomena bisnis terbaru, sehingga dapat memiliki kepekaan terhadap perubahan-perubahan terjadi. Adapun Tujuannya Praktikum adalah :

- 3.5.1 Mahasiswa dapat memahami teori dengan fenomena bisnis yang sedang terjadi di lapangan
- 3.5.2 Memberi pelatihan kepada mahasiswa agar peka trampil & terlatih memecahkan persoalan Manajemen/ Ekonomi secara sistematis
- 3.5.3 Melatih kemampuan kewirausahaan bagi mahasiswa
- 3.5.4 Mempersiapkan profesionalisme

3.6 Seminar

Seminar Bagi Mahasiswa semester akhir, disamping melakukan kuliah reguler mereka juga diharuskan menempuh mata kuliah yang disajikan dalam bentuk-bentuk seminar-seminar, dengan tujuan agar mahasiswa dapat mengembangkan dan mempertajam wawasan melalui diskusi sesama mahasiswa dan didampingi oleh dosen pembimbing. materi yang diseminarkan bias diperoleh dari hasil-hasil penelitian/observasi langsung di lapangan.

3.7 Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktek Kerja Lapangan adalah serangkaian kegiatan praktek belajar mencari dan merumuskan kemudian untuk dipecahkan dan diselesaikan penanganannya berdasarkan landasan teknik ilmiah yang dilakukan oleh mahasiswa di suatu perusahaan besar, menengah dan kecil serta koperasi.

Praktek kerja lapangan merupakan kegiatan infrastruktur wajib bagi mahasiswa yang telah duduk di semester (V (empat) dan telah lulus mata kuliah tertentu. Hal-hal lain yang lebih rinci dan teknis tentang praktek kegiatan lapangan diatur berdasarkan keputusan Wakil Rektor I

3.8 Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Yang dimaksud kuliah kerja nyata (KKN) adalah perpaduan bentuk kegiatan pendidikan, penelitian lapangan dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam KKN. mempunyai ciri :

- 3.8.1 Interdisipliner “Cross Sectoral” dan Komprehensif Yaitu pola berfikir yang ingin dikembangkan melalui KKN. dilandasi oleh kenyataan bahwa setiap masalah kehidupan dalam masyarakat mempunyai kaitan satu dengan yang lain, sehingga pemecahan masalah dengan pendekatan monodisiplin menjadi kurang/tidak efektif. KKN. dimaksudkan sebagai pengisi kekurangan ini, yaitu dengan memberikan pengalaman cara berfikir interdisipliner, terpadu, dan komprehensif.
- 3.8.2 Berdimensi Luas, Pragmatis, dan Praktis KKN. bertolak dari permasalahan nyata di masyarakat & didekati menggunakan segala ilmu dan teknologi yang dipelajari mahasiswa di Perguruan Tinggi. Dalam KKN, mahasiswa diperbolehkan bahkan didorong mengadakan kegiatan diluar bidang studinya. Jadi yang dijadikan modal ber – KKN. bukan hanya ilmu yang dipelajari secara formal di Perguruan Tinggi, tetapi juga segala pengetahuan, intelegensi dan seni yang dimiliki oleh mahasiswa. Semua yang dikerjakan harus relevan dengan kebutuhan dan masalah yang dihadapi masyarakat.
- 3.8.3 Keterpaduan Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat. Melalui KKN. Mahasiswa mengenal masalah masyarakat yang bersifat cross sectoral dan belajar memecahkannya dengan pendekatan interdisipliner (pendidikan). Untuk itu mahasiswa perlu menelaah dan merumuskan masalah yang dihadapi masyarakat serta memberikan alternatif pemecahannya, kemudian membantu memecahkan & menanggulangi masalah.

Tujuan dan Manfaat dari KKN.:

- 3.8.1 Menghasilkan sarjana yang menghayati permasalahan masyarakat dalam konteks pembangunan dan mampu memecahkan secara pragmatis. Dalam hal ini KKN. Memberikan pengalaman belajar tentang masyarakat kepada mahasiswa sekaligus memecahkan masalah yang dihadapi.
- 3.8.2 Membentuk kepribadian sebagai kader pembangunan dengan wawasan berfikir yang semakin luas.
Sesuai sasarannya manfaat kuliah kerja nyata bagi mahasiswa adalah :
 - 3.8.1 Diperolehnya pengertian & penghayatan mengenai manfaat ilmu, teknologi dan seni bagi pelaksanaan pembangunan.
 - 3.8.2 Diperolehnya keterampilan merumuskan dan memecahkan masalah yang bersifat “cross mental” secara pragmatis ilmiah dengan pendekatan interdisipliner serta tumbuhnya rasa kepedulian social yang tinggi dan rasa kesejawatannya.

Manfaat kuliah kerja nyata bagi masyarakat dan Pemerintah Daerah adalah :

- 3.8.1 Diperoleh bantuan pemikiran dari tenaga terdidik dalam pemecahan masalah pembangunan di daerah setempat.
- 3.8.2 Diperolehnya cara – cara merencanakan, merumuskan, & melaksanakan berbagai program pembangunan desa yang mungkin baru bagi masyarakat setempat
- 3.8.3 Tumbuhnya dorongan berinovasi dikalangan masyarakat setempat dalam upaya memenuhi berbagai kebutuhan mereka melalui pemanfaatan ilmu dan teknologi yang dikuasai mahasiswa.

Manfaat kuliah kerja nyata bagi Universitas Muhammadiyah Berau adalah :

- 3.8.1 Melalui mahasiswa & dosen pembimbing diperoleh umpan balik sebagai bahan pengkayaan dan penyempurnaan materi kuliah, & kurikulum, dan sumber inspirasi bagi suatu rancangan bentuk pengabdian kepada masyarakat atau penilaian.
- 3.8.2 Diperolehnya bahan masukan bagi peningkatan atau perluasan kerjasama dengan pemerintah daerah setempat termasuk instansi – instansi vertikal yang terkait dengan pembinaan di pedesaan.

KKN. wajib diprogram oleh mahasiswa sebelum menyelesaikan studi di STIEM. Tanjung Redeb. KKN. dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIEM. Tanjung Redeb dan jadwal KKN. Diatur oleh LPPM.

KKN. Merupakan kegiatan kokurikuler yang dievaluasi dengan kegiatan intra kurikuler wajib dengan bobot 3 SKS. Penilaian keberhasilan peserta KKN. Dilakukan secara integrative antara pembekalan, pelaksanaan dan pelaporan hasil dari kegiatan KKN.

KKN diselenggarakan satu kali selama menjadi mahasiswa, yang dikoordinasikan atau dilaksanakan oleh LPPM. Dan sebelum peserta terjun lapangan mahasiswa diberikan pembekalan (santiaji) dilaksanakan selama masa perkuliahan yang bersangkutan (jadwal diatur LPPM). Dan untuk kegiatan lapangan dilaksanakan selama 30 hari terhitung sejak pemberangkatan peserta ke lokasi KKN.

Adapun syarat – syarat untuk mengikuti kuliah kerja nyata adalah :

- 3.8.1 Mahasiswa bersangkutan terdaftar pada semester VIII & wajib memprogramkan kegiatan tersebut kedalam Kartu Rencana Studi (KRS). Dan telah habis teori
- 3.8.2 Memenuhi persyaratan administrasi sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Berau, serta mendaftarkan diri ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

3.9 Skripsi Dan Tugas Akhir

Skripsi adalah karya tulis ilmiah dalam bidang keahlian mahasiswa yang bersangkutan disusun oleh mahasiswa program sarjana berdasarkan hasil

penelitiannya terhadap suatu masalah yang dilakukan dengan cermat. Syarat Pokok bagi mahasiswa yang diperkenankan membuat skripsi & makalah adalah mahasiswa yang telah lulus semua mata kuliah yang berlaku pada Universitas Muhammadiyah Berau.

Penyusunan skripsi dapat dilakukan apabila seorang mahasiswa telah memperoleh persetujuan dari Rektor Jurusan yang bersangkutan. Masalah pokok yang menjadi pokok pembahasan dalam penyusunan skripsi hendaknya disesuaikan dengan bidang studi yang dikembangkan jurusan masing-masing.

Skripsi ditulis dalam Bahasa Indonesia baku dengan kaedah penulisan yang benar sesuai dengan system penulisan dan Ejaan Bahasa Indonesia, kecuali mahasiswa yang mempunyai kemampuan Bahasa Inggris skripsi dapat ditulis dengan bahasa Inggris.

Ketentuan skripsi dan makalah diatur sendiri secara lengkap dalam buku Panduan Skripsi. Adapun Pelaksanaan Ujian Skripsi :

- 3.9.1 Ujian skripsi dilaksanakan secara komprehensif & diberikan kepada mahasiswa program sarjana yang telah menyelesaikan penulisan Skripsi
- 3.9.2 Ujian Skripsi bertujuan menilai penguasaan mahasiswa dalam menyusun skripsinya.
- 3.9.3 Ujian Skripsi dilaksanakan oleh panitia penguji skripsi yang ditetapkan oleh Wakil Rektor I
- 3.9.4 Panitia penguji skripsi terdiri dari dosen pembimbing skripsi dan dosen senior yang ditetapkan oleh Wakil Rektor I atas usul Rektor Jurusan
- 3.9.5 Setiap anggota panitia penguji skripsi berkewajiban memberi nilai
- 3.9.6 Nilai ujian skripsi adalah nilai kesimpulan yang diberikan oleh anggota panitia penguji skripsi yang bersangkutan.

3.10 Yudisium Dan Wisuda

Yudisium adalah predikat yang diberikan kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan jenjang program pendidikan sarjana (S.1). Mahasiswa yang dinyatakan memenuhi persyaratan diyudisium adalah Mahasiswa yang memenuhi persyaratan sebagaimana telah disebutkan diatas.

Wisuda ialah pemberian ijazah oleh Rektor Universitas Muhammadiyah Berau kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya.

Wisuda diselenggarakan dalam suatu upacara yang khusus untuk itu. Upacara wisuda dihadiri oleh keluarga besar Universitas Muhammadiyah Berau dan undangan.

Para wisudawan dan anggota Senat Universitas Muhammadiyah Berau menggunakan busana akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Upacara wisuda dilakukan oleh Universitas Muhammadiyah Berau.

3.11 Evaluasi Keberhasilan Studi Pada Akhir Program Studi Sarjana

Evaluasi keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti keseluruhan kegiatan akademik dimaksudkan untuk mengevaluasi mahasiswa yang telah melengkapi studinya. Mahasiswa dinyatakan lulus/selesai program studinya berhak mendapatkan ijazah Sarjana dari Universitas Muhammadiyah Berau bagi jenjang pendidikan S.1.

Mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya disamping diberikan ijazah juga diberikan Transkrip nilai hasil ujian yang dikeluarkan oleh Universitas Muhammadiyah Berau.

Transkrip merupakan lampiran ijazah. Transkrip dapat juga diberikan atas permintaan mahasiswa untuk pindah kuliah, untuk permohonan Bea Siwa dan lain-lain.

Mahasiswa yang dinyatakan telah selesai Studinya bila telah memenuhi :

- 3.11.1 Total nilai kredit minimum, seperti ditentukan dalam kurikulum yaitu 144 - 160 SKS jenjang pendidikan S. 1.
- 3.11.2 Mencapai Indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,50 dan telah lulus semua mata kuliah ujian.
- 3.11.3 Tidak boleh ada mata kuliah yang bernilai 'E'.
- 3.11.4 Maksimal mata kuliah yang bernilai 'D' empat mata kuliah.
- 3.11.5 Telah lulus ujian Komperhensif/Ujian Pendadaran ujian Skripsi dalam sidang sarjana bagi mahasiswa jenjang pendidikan S. 1.
- 3.11.6 Telah menyelesaikan tugas akhir/skrpsi yang disyaratkan bagi mahasiswa jenjang pendidikan S.1

Apabila mahasiswa mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) kurang dari 2,50 (dua koma lima Nol) maka mahasiswa tersebut diperkenankan memperbaiki nilai dengan cara memprogramkan kembali dalam (KRS).

Bagi mata kuliah yang diperbaiki, nilai yang tertinggalah yang dipergunakan untuk menentukan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seperti dimaksud diatas, mendapat predikat (Yudicium) sebagai berikut :

- 3.11.1 Terpuji (Cuma Laude), apabila ia memperoleh IPK. lebih besar/sama dengan 3,50 (Tiga Koma Lima Puluh) dengan catatan tidak terdapat Nilai "C,D, dan E" pada daftar nilai semester.

- 3.11.2 Sangat memuaskan, apabila ia tidak dapat memenuhi syarat diatas dan memperoleh IPK lebih besar atau sama dengan 2,76 s/d- 3.00 (dua koma tujuh enam s/d Tiga koma nol nol) Dengan catatan tidak pernah memiliki nilai "D dan E" pada daftar nilai semester.
- 3.11.3 Dengan memuaskan, apabila ia tidak memenuhi syarat seperti point diatas memperoleh IPK lebih besar atau sama dengan 2,51. s/d 2,75 (dua koma, lima satu s/d dua koma tujuh lima).
- 3.11.4 Cukup, apabila ia memperoleh IPK anantara 2,51. s/d 2,75 (dua koma, lima satu s/d dua koma tujuh lima)

ALMAMATER DAN ALUMNI

4.1 Almanamater

Universitas Muhammadiyah Berau merupakan suatu lembaga ilmiah dan kampusnya merupakan suatu masyarakat ilmiah. Universitas Muhammadiyah Berau, merupakan ibu Asuh atau Almamater.

Dari keempat unsur Civitas Akademica terdiri dari Pengajar, Karyawan Administrasi, Mahasiswa dan Alumni yang merupakan suatu kesatuan yang bulat & mandiri, dengan Rektor, Universitas Muhammadiyah Berau sebagai Pimpinannya.

Keempat unsur Civitas Akademik Universitas Muhammadiyah Berau, harus manunggal dan berbakti kepada almamater serta mengabdikan kepada

Bangsa dan Negara dengan jalan melaksanakan Catur Dharma Universitas Muhammadiyah Berau yang meliputi Pembinaan Keimanan dan Ketaqwaan kepada Allah SWT, Pendidikan, Penelitian, serta Pengabdian kepada Masyarakat.

4.2 Alumni

Alumni Universitas Muhammadiyah Berau ialah, seorang yang telah menyelesaikan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Berau yang diatur :

- 4.2.1 Menjaga nama baik almamater dengan jalan menjaga perilaku dan berusaha meningkatkan dan kemampuan diri.
- 4.2.2 Membantu almamater di dalam usaha meningkatkan kemampuan catur dharma.
- 4.2.3 Meningkatkan kerja sama dengan anggota – anggota masyarakat yang lain di dalam berdharma bhakti untuk Nusa, Bangsa dan Negara terutama Agama

BAB IV

TATA TERTIB PERKULIAHAN DAN SANKSI BAGI MAHASISWA

KETENTUAN UMUM

PERATURAN DALAM MENGIKUTI PERKULIAHAN

PERATURAN DILUAR RUANG PERKULIAHAN DAN SANKSINYA

PERATURAN UJIAN TENGAH SEMESTER/AKHIR SEMESTER DAN
SANKSINYA

PERATURAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN ADMINISTRASI
KEUANGAN DAN SANKSINYA

PERATURAN MENGIKUTI ACARA-ACARA CERAMAH, DISKUSI,
SIMPOSIUM, SEMINAR DAN PERTEMUAN-PERTEMUAN
ILMIAH LAINNYA DAN SANKSINYA

TATA TERTIB PERKULIAHAN DAN SANKSI BAGI MAHASISWA

KETENTUAN UMUM

- 1.1 Peraturan bagi mahasiswa diberlakukan khusus bagi mahasiswa/i Universitas Muhammadiyah Berau
- 1.2 Yang dimaksud mahasiswa/i Universitas Muhammadiyah Berau adalah mahasiswa/i yang terdaftar dan masih aktif sebagai mahasiswa/i Universitas Muhammadiyah Berau yang dibuktikan secara administrative pada Sekretariat Universitas Muhammadiyah Berau.
- 1.3 Tujuan peraturan ini adalah untuk menjamin kelancaran, ketertiban & ketenangan kegiatan proses belajar mengajar di kampus Universitas Muhammadiyah Berau.
- 1.4 Semua kegiatan belajar mengajar di kampus Universitas Muhammadiyah Berau hanya berlangsung antara pukul 08.00 WIT s/d pukul 22.00 WIT.
- 1.5 Kegiatan di kampus Universitas Muhammadiyah Berau di luar waktu yang telah ditentukan pada nomor 1.4 tersebut diatas termasuk hari libur dan hari besar, harus seijin Rektor Universitas Muhammadiyah Berau.
- 1.6 Pelaksanaan peraturan dengan konsisten dan disiplin oleh mahasiswa/i, adalah untuk mendukung keberhasilan studi yang tepat waktu dan terpeliharanya hubungan serasi antar mahasiswa, dosen dan karyawan serta pihak ketiga yang mempunyai kepentingan dengan Universitas Muhammadiyah Berau.
- 1.7 Pemasangan poster, spanduk, umbul-umbul dan sejenisnya, serta penyebaran pamflet, selebaran, brosur, leaflet dan sejenisnya yang menggunakan fasilitas Universitas Muhammadiyah Berau dan hanya boleh dilakukan ditempat-tempat yang telah ditentukan.
- 1.8 Kampus Universitas Muhammadiyah Berau merupakan wilayah terbatas untuk kendaraan bermotor oleh karena kepada semua pengguna diwajibkan mematuhi tata tertib lalu lintas yang ditetapkan Universitas Muhammadiyah Berau.

PERATURAN DALAM MENGIKUTI PERKULIAHAN

2.1 Peraturan

- 2.1.1 Seluruh mahasiswa/i diwajibkan sudah memasuki ruang perkuliahan 5 menit sebelum kuliah dimulai.
- 2.1.2 Selama perkuliahan sedang berlangsung, para mahasiswa/i diwajibkan memakai sepatu, berpakaian sopan, tertib, tenang & tidak diperkenankan merokok didalam ruangan perkuliahan.
- 2.1.3 Mahasiswa/i diwajibkan menjaga kebersihan ruang perkuliahan dengan baik dan tidak mencoret dinding, papan tulis, meja dan kursi perkuliahan.
- 2.1.4 Selama mengikuti perkuliahan mahasiswa/i diwajibkan mengisi daftar hadir berupa tanda tangan/paraf untuk tiap mata kuliah dan tidak diperbolehkan memberi catatan atau tanda lain.
- 2.1.5 Mahasiswa/i dilarang memalsukan atau mengisi daftar hadir bagi mahasiswa/i lain.

- 2.1.6 Ketentuan-ketentuan tersebut dalam nomor 2.1.1 s/d 2.1.5 berlaku baik dalam perkuliahan biasa maupun perkuliahan pratikum ruang laboratorium.
- 2.1.7 Kehadiran mahasiswa/i diperhitungkan sepanjang semester berjalan untuk tiap mata kuliah minimal 75%.
- 2.1.8 Apabila dosen terlambat hadir dalam memberikan perkuliahan mahasiswa/i agar tetap berada didalam ruang perkuliahan dengan ketentuan :
- 2.1.8.1 10 Menit dari jadwal masuk yang ditetapkan, Rektor kelas melapor ke bagian perkuliahan.
- 2.1.8.2 30 menit dari jadwal masuk yang ditetapkan, dosen bersangkutan tidak hadir akan digantikan oleh dosen pengganti, jika tidak diganti bagian perkuliahan akan memberitahukan bahwa boleh meninggalkan ruang perkuliahan.

2.2 Sanksi

- 2.2.1 Mahasiswa/i terlambat hadir pada saat perkuliahan dimulai, tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan, kecuali mendapat izin dari dosen yang bersangkutan.
- 2.2.2 Bagi mahasiswa/i yang tidak memenuhi kehadiran kurang dari 75% sepanjang semester berjalan untuk tiap mata kuliah, maka tidak diperkenankan mengikuti UAS. untuk mata kuliah tersebut.
- 2.2.3 Bagi mahasiswa/i yang dengan sengaja/ tidak sengaja menimbulkan kegaduhan sehingga mengganggu jalan perkuliahan, dikenakan sanksi teguran langsung secara lisan sebagai peringatan pertama oleh dosen yang bersangkutan.
- 2.2.4 Mahasiswa/i yang dengan sengaja/tidak sengaja membuat kegaduhan kedua kalinya, sehingga mengganggu jalan perkuliahan, mahasiswa/i tersebut dapat dikeluarkan oleh dosen bersangkutan untuk tidak mengikuti perkuliahan.
- 2.2.5 Mahasiswa/i yang dengan sengaja/atau tidak sengaja membuat kegaduhan untuk ketiga kalinya, sehingga mengganggu jalannya perkuliahan tidak diperkenankan mengikuti ujian tengah semester atau ujian akhir semester.
- 2.2.6 Bagi mahasiswa/i yang dengan sengaja atau tidak sengaja memalsukan/mengisi daftar kehadiran mahasiswa/i lain, dikenakan sanksi setinggi-tingginya tidak diperbolehkan mengikuti ujian tengah semester atau ujian akhir semester.
- 2.2.3 Mahasiswa/i yang dengan sengaja ataupun tidak sengaja melakukan perlawanan, keributan atau sejenisnya terhadap teguran dosen, dikenakan sanksi minimal tidak diperkenankan mengikuti UTS atau UAS, dan atau tidak diperkenankan mengikuti kuliah dalam satu semester atau dua semester dan maksimal dikeluarkan dari Universitas Muhammadiyah Berau tergantung ringan beratnya perlawanan.

PERATURAN DILUAR RUANG PERKULIAHAN DAN SANKSINYA**3.1 Peraturan**

- a. Mahasiswa/i yang berada disekitar ruang perkuliahan sementara perkuliahan sedang berlangsung, harus menjaga ketenangan agar jalannya perkuliahan tidak terganggu.
- b. Waktu istirahat/tenggang waktu menunggu perkuliahan berikutnya, mahasiswa/i yang berada disekitar ruang perkuliahan hendaknya dapat memanfaatkan waktunya dengan baik serta memelihara lingkungan dengan baik, tertib, aman dan tentram.
- c. Mahasiswa/i setelah selesai perkuliahan dilarang membuat gaduh, keributan atau sejenisnya yang dapat mengganggu perkuliahan yang sedang berlangsung.

3.2 Sanksi

Untuk pelanggaran butir a, b dan c kepada mahasiswa/i yang bersangkutan dapat dikenai sanksi sebagai berikut :

- a. Dipanggil ke kantor Akademik menghadap Kabag. akademik untuk mempertanggung jawabkan perbuatannya, & menentukan besar kecilnya pelanggaran.

Sanksi minimal tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan selama dua hari berturut-turut dan maksimal dikeluarkan dari Universitas Muhammadiyah Berau.

PERATURAN UJIAN TENGAH SEMESTER/AKHIR SEMESTER DAN SANKSINYA
4.1 Peraturan

Mahasiswa/i diwajibkan menggunakan sepatu & berpakaian rapi, sopan.

Peserta ujian datang 15 menit sebelum ujian dimulai.

Peserta ujian tidak diperkenankan memasuki ruang ujian sebelum diijinkan panitia ujian.

Peserta ujian wajib membawa Kartu Ujian dan diperlihatkan kepada pengawas ujian.

Pengawas ujian yang datang terlambat tidak diberikan perpanjangan waktu.

Peserta ujian yang datang lebih dari 30 menit setelah ujian dimulai tidak diperkenankan mengikuti ujian.

Peserta ujian yang telah menyelesaikan ujiannya, diperkenankan meninggalkan ruang ujian setelah ujian berlangsung selama 30 menit.

Setiap peserta ujian wajib menandatangani daftar hadir ujian.

Segala sesuatu yang tidak jelas selama ujian berlangsung hanya dapat ditanyakan kepada pengawas ujian.

Selama ujian berlangsung, peserta tidak diperbolehkan :

Merokok di dalam ruang ujian

Menggunakan kalkulator yang diisi program/rumus

Mengaktifkan handphone, pager, radio panggil.

Pinjam meminjam perlengkapan ujian

- Memindahkan kertas ujian yang telah tersedia
- Mengerjakan ujian pada kertas lain, selain yang tidak disediakan
- Membawa/membuka contekan, buku catatan atau diktat, kecuali ditentukan lebih dahulu oleh dosen & tertera pada soal ujian.
- Mengerjakan ujian sebelum pengawas menyatakan ujian dimulai.
- Membantu atau mencoba membantu peserta lain untuk mengerjakan ujian.
- Tukar menukar kertas/soal ujian dengan peserta lainnya.
- Bercakap-cakap atau berbisik-bisik dengan peserta lainnya.
- Tetap mengerjakan ujian setelah pengawas menyatakan ujian selesai.
- Meninggalkan ruang ujian, sebelum 30 menit dari dimulainya ujian.

4.2 Sanksi

- a. Peserta ujian yang tidak memenuhi peraturan diatas kepadanya diberi sanksi tidak diperkenankan melanjutkan ujian dan pekerjaan ujian dinyatakan tidak sah.
- b. Peserta ujian yang kedapatan mencontek dengan bentuk apapun, maka pekerjaan ujiannya dinyatakan batal.

PERATURAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN SANKSINYA

Mahasiswa/i berkewajiban melaksanakan ketentuan-ketentuan administrasi secara tepat agar pelaksanaan perkuliahan dapat berlangsung dengan tertib, teratur & lancar.

5.1 Administrasi Akademik yang harus diselesaikan adalah :

- Heregistrasi setiap semester
- Mengisi dan menyampaikan Kartu Rencana Studi (KRS)
- Pendaftaran UTS./UAS.
- Menandatangani daftar hadir perkuliahan
- Konsultasi dengan pembimbing Akademik sesuai keperluan

5.2 Administrasi keuangan yang harus dipenuhi adalah

- Menyelesaikan pembayaran uang SPP.
- Menyelesaikan pembayaran uang SKS (bagi mahasiswa ampulan) sesuai dengan mata kuliah yang diakui.
- Menyelesaikan pembayaran uang heregistrasi, dana kegiatan mahasiswa dan dana kesehatan mahasiswa.
- Menyelesaikan pembayaran uang lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Berau.
- Meminta bukti setor dari Bank dan menyampaikan bukti pembayaran tersebut kebagian keuangan.
- Mahasiswa/i dilarang untuk :
 - Mengadakan manipulasi terhadap data, angka, tulisan dalam transkrip, keterangan lulus, ijazah dan dokumen akademik lainnya.
 - Memalsu tanda tangan dan sebagainya.

5.3 Sanksi

Kepada mahasiswa/i yang tidak memenuhi peraturan Administrasi Akademik dan Keuangan akan dikenakan sanksi :

Diperingatkan secara lisan/tertulis.

Tidak diperkenankan mengikuti kuliah sampai masalah administrasi diselesaikan.

Tidak diperkenankan mengikuti ujian

Dikeluarkan dari Universitas Muhammadiyah Berau.

Melakukan manipulasi data/memalsukan tanda tangan & sebagainya, dapat diajukan dan dituntut ke pengadilan.

PERATURAN MENGIKUTI ACARA-ACARA CERAMAH, DISKUSI, SIMPOSIUM, SEMINAR DAN PERTEMUAN-PERTEMUAN ILMIAH LAINNYA DAN SANKSINYA

6.1 Peraturan

Mahasiswa/i wajib mengikuti upacara bendera berkenaan dengan hari-hari besar nasional yang diperingati di kampus.

Mahasiswa/i Universitas Muhammadiyah Berau berkewajiban menjaga nama baik civitas akademika pada waktu mengikuti upacara di kampus dan atau diluar kampus.

Mahasiswa/i Universitas Muhammadiyah Berau berkewajiban menjaga sopan santun, ketertiban serta mentaati semua ketentuan dan tata acara pada waktu mengikuti upacara di kampus atau diluar kampus.

6.2 Sanksi

Apabila terjadi pelanggaran terhadap ketentuan seperti tercantum pada butir a, b dan c tersebut diatas, yang bersangkutan dikenakan sanksi :

Diperingatkan secara lisan atau tertulis dengan tembusan kepada orang tua atau anggota keluarga yang bertanggung jawab.

Diminta pernyataan jaminan orang tua atau wali agar mahasiswa yang bersangkutan tidak lagi melanggar ketentuan peraturan yang berlaku dikemudian hari.

Skorsing apabila pelanggaran tersebut menjadi perkara polisi dan akan diajukan ke sidang pengadilan.

Hasil keputusan pengadilan menentukan apakah mahasiswa dikeluarkan atau tidak dari Universitas Muhammadiyah Berau

BAB V

KEGIATAN KEMAHASISWAAN DAN NORMA KEMAHASISWAAN

KEGIATAN KEMAHASISWAAN
NORMA KEMAHASISWAAN

KEGIATAN KEMAHASISWAAN DAN NORMA KEMAHASISWAAN

KEGIATAN KEMAHASISWAAN

1.1 Organisasi Kemahasiswaan, Pembinaan Dan Unit Kegiatan

a. Organisasi kemahasiswaan :

Sebagai wadah kegiatan ekstrakurikuler yang merupakan sarana pembangunan diri mahasiswa dalam rangka mencapai tujuan pendidikan.

Sebagai wadah kegiatan ekstrakurikuler yang merupakan bagian terpadu dari sarana pengembangan & penyebaran ilmu pengetahuan, ekonomi & seni untuk meningkatkan kehidupan masyarakat & memperkaya kebudayaan nasional.

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan wahana untuk pengembangan diri dan melatih kepemimpinan melalui unit-unit kegiatan kemahasiswaan.

Sesuai dengan tujuan keberadaan organisasi kemahasiswaan di Universitas Muhammadiyah Berau maka dalam menjalankan fungsinya setiap organisasi kemahasiswaan berkewajiban :

Menjaga dan meningkatkan kelancaran pelaksanaan proses pendidikan di Universitas Muhammadiyah Berau.

Menciptakan suasana belajar mengajar yang menunjang keberhasilan proses pendidikan sebaik-baiknya.

Menegakan nama baik dan wibawa Universitas Muhammadiyah Berau.

Pembinaan Kegiatan kemahasiswaan :

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dalam melaksanakan pembinaan kegiatan kemahasiswaan dibantu oleh Kepala Bagian Kemahasiswaan, Ketua Jurusan dan Kepala Keamanan dan ketertiban kampus.

Setiap organisasi kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Berau berpedoman pada aturan-aturan dasar organisasi yang tertuang pada anggaran dasar & Anggaran Rumah Tangga Organisasi (AD/RT) kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Berau.

AD/RT disusun oleh, dari & untuk anggota organisasi & tidak bertentangan dengan peraturan Universitas Muhammadiyah Berau serta disetujui oleh Rektor Universitas Muhammadiyah Berau.

Masa kerja kepengurusan organisasi kemahasiswaan adalah 1 (satu) tahun & ketua organisasi kemahasiswaan tidak dapat dipilih kembali untuk masa kerja berikutnya.

Badan Perwakilan Mahasiswa Dan Senat Kegiatan Kemahasiswaan :

Badan perwakilan Mahasiswa (BPM) dan senat Mahasiswa (SEMA) Universitas Muhammadiyah Berau berada ditingkat perguruan tinggi & merupakan kelengkapan non structural perguruan tinggi yang diselenggarakan dari, oleh dan untuk mahasiswa, tidak diskriminatif dan nirlaba.

Keanggotaan BPM dan SEMA terdiri dari mahasiswa yang terdaftar dan aktif mengikuti kegiatan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Berau serta secara sukarela menjadi anggota.

Kepengurusan Badan perwakilan Mahasiswa terdiri dari Ketua, Wakil ketua, Sekretaris Bendahara dan komisi-komisi.

Senat Mahasiswa dipimpin oleh ketua umum. Kepengurusan Senat Mahasiswa terdiri dari dua badan utama yaitu Badan Pengurus Harian (BPH) dan anggota. BPH Senat Mahasiswa terdiri dari Ketua umum, Wakil Ketua Umum, Sekretaris Umum, Bendahara Umum dan para Ketua Bidang.

Masa kepengurusan Badan perwakilan Mahasiswa & Senat Mahasiswa adalah selama satu tahun dan ketua tidak dapat dipilih kembali untuk kepengurusan berikutnya. Kepengurusan BPM & Senat Mahasiswa disahkan oleh Ketua Universitas Muhammadiyah Berau

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, pengurus BPM dan Senat Mahasiswa bertanggung jawab kepada pimpinan Universitas Muhammadiyah Berau c.q. Wakil Rektor III.

Unit Kegiatan :

Unit kegiatan Universitas Muhammadiyah Berau. berkedudukan di tingkat perguruan tinggi & merupakan kelengkapan non structural perguruan tinggi yang diselenggarakan dari, oleh dan untuk mahasiswa.

Unit kegiatan Universitas Muhammadiyah Berau. terdiri dari mahasiswa yang terdaftar dan aktif mengikuti kegiatan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Berau serta secara sukarela menjadi anggota.

Unit kegiatan Universitas Muhammadiyah Berau. secara structural berada dibawah koordinasi Bidang Bakat Minat dan Bidang Kesejahteraan Senat Mahasiswa menurut bidangnya.

Unit kegiatan Universitas Muhammadiyah Berau. dipimpin oleh Ketua yang bertugas menyelenggarakan kegiatan yang langsung berhubungan dengan Unit kegiatan yang bersangkutan.

Masa kerja kepengurusan Unit kegiatan Universitas Muhammadiyah Berau adalah selama satu tahun dan Ketua atau koordinator tidak dapat dipilih kembali untuk kepengurusan berikutnya.

1.2 Tata Cara Perizinan Kegiatan Kemahasiswaan

Kegiatan ekstrakurikuler di Universitas Muhammadiyah Berau merupakan kegiatan yang terpadu dan mendukung kegiatan kurikuler di Universitas Muhammadiyah Berau Sarana dan prasarana di kampus Universitas

Muhammadiyah Berau adalah perangkat-perangkat pendidikan yang pemanfaatannya diatur oleh pejabat Universitas Muhammadiyah Berau.

Setiap individu atau lembaga atau organisasi dalam lingkungan Universitas Muhammadiyah Berau tidak dibenarkan melakukan kegiatan atau perbuatan yang mengganggu pelaksanaan fungsi-fungsi di Universitas Muhammadiyah Berau.

Penyelenggaraan kegiatan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Berau harus mendapat izin dari wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan.

1.3 Penyelenggaraan Kegiatan Kemahasiswaan

Wajib mengajukan proposal kegiatan yang telah disetujui oleh Ketua Bidang, Ketua Senat Mahasiswa dan Badan Perwakilan Mahasiswa kemudian diajukan kepada Wakil Rektor III untuk mendapat persetujuan.

Unit Kegiatan mengajukan proposal kegiatan yang disetujui oleh Ketua Bidang yang terkait, Ketua Senat Mahasiswa dan Badan Perwakilan Mahasiswa, kemudian diajukan kepada Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan untuk mendapat persetujuan.

Sesuai dengan pasal 13, maka persetujuan kegiatan dikeluarkan oleh pembantu Ketua Bidang Kemahasiswaan melalui Kepala Bidang Kemahasiswaan.

Kegiatan yang melibatkan pihak luar Universitas Muhammadiyah Berau atau diselenggarakan diluar kampus Universitas Muhammadiyah Berau harus mendapat izin tertulis dari Ketua Universitas Muhammadiyah Berau. Kegiatan hanya dapat dilaksanakan setelah memperoleh izin pelaksana.

1.4 Sarana & Prasarana Kegiatan Kemahasiswaan

- a. Sarana dan prasarana kegiatan milik Universitas Muhammadiyah Berau dapat dimanfaatkan untuk kegiatan kemahasiswaan sesuai dengan misi dan fungsi serta tujuan Universitas Muhammadiyah Berau.
- b. Permohonan peminjaman sarana dan prasarana milik Universitas Muhammadiyah Berau hanya dapat diajukan setelah kegiatan disetujui, seperti yang sudah diatur diatas. Permohonan diajukan kepada Kepala Bagian Kemahasiswaan sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- c. Pelaksanaan kegiatan wajib memelihara sarana dan prasarana milik Universitas Muhammadiyah Berau yang digunakan untuk kegiatan tersebut.

1.5 Lain-lain

Hal-hal yang belum diatur tentang kegiatan kemahasiswaan, akan diatur dalam ketentuan tersendiri dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Berau yang merujuk pada Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di perguruan Tinggi, Status Universitas Muhammadiyah Berau dan Anggaran dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) Lembaga Kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Berau.

NORMA KEMAHASISWAAN 2.1**Ketentuan Umum**

Norma kemahasiswaan berlaku dan mengikat bagi seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Berau baik didalam maupun diluar kampus.

2.2 Tindakan-Tindakan Yang Tidak Diizinkan Atau Tidak Dibenarkan Berikut Sanksi-Sanksinya

Tindakan-Tindakan mahasiswa dan atau organisasi kemahasiswaan yang tidak diizinkan atau tidak dibenarkan di Universitas Muhammadiyah Berau berikut sanksi-sanksinya adalah sebagai berikut :

- a. Mengganggu kebersihan, merokok di dalam ruangan tertutup dan berpakaian tidak sopan seperti mengenakan pakaian tembus pandang, celana pendek, rok mini, memakai sandal, perhiasan dan dandanan berlebihan.

Sanksi : Teguran atau peringatan secara lisan dan atau tulisan.

Menggunakan paksaan atau kekerasan baik secara langsung maupun tidak langsung yang bertentangan dengan, berlawanan dengan, menghalangi ataupun mengganggu:

Aktivitas masyarakat kampus dan tamu-tamu dalam wilayah Universitas Muhammadiyah Berau atau fasilitas-fasilitas yang dikelola oleh Universitas Muhammadiyah Berau.

Penggunaan fasilitas yang dikelola oleh Universitas Muhammadiyah Berau.

Jalan masuk atau jalan keluar ke atau dari wilayah yang dikelola Universitas Muhammadiyah Berau.

Kewibawaan petugas kampus yang sedang melakukan tugas institusional.

Sanksi : Teguran lisan dan/atau peringatan tertulis, maksimal skorsing.

Setiap tindakan yang mengancam atau mengganggu secara substansial usaha-usaha untuk menjaga pelaksanaan peraturan & disiplin didalam fungsi & tugas Universitas Muhammadiyah Berau; atau setiap tindakan dalam wilayah Universitas Muhammadiyah Berau atau yang berhubungan dengan suatu aktivitas Universitas Muhammadiyah Berau yang melanggar/mengganggu/mengancam hak orang lain. Sebagai contoh termasuk berteriak, mengucapkan kata-kata tak senonoh, membuat suara gaduh, dan aktivitas-aktivitas lainnya yang mengganggu yang direncanakan atau dimaksudkan untuk mengacaukan atau menghalangi jalannya pertemuan, rapat, aktivitas di kelas, atau setiap kegiatan Universitas Muhammadiyah Berau yang telah direncanakan atau aktivitas-aktivitas rutin lainnya.

Sanksi : Diberikan teguran secara lisan dan/atau peringatan tertulis, maksimal dikenakan skorsing atau dikeluarkan dari Universitas Muhammadiyah Berau

Dengan paksaan tetap menggunakan ataupun diam di dalam fasilitas yang dikelola atau dikendalikan oleh Universitas Muhammadiyah Berau, setelah menerima pemberitahuan untuk meninggalkan tempat/fasilitas tersebut. Dan atau Menggunakan atau masuk kedalam fasilitas yang dikelola atau dikendalikan oleh Universitas Muhammadiyah Berau tanpa izin.

Sanksi : Diberikan teguran secara lisan dan / atau peringatan tertulis).

Merusak, mengotori, mencoret-coret atau merubah menjadi jelek setiap fasilitas yang dikelola/dikendalikan oleh Universitas Muhammadiyah Berau.

Sanksi : Diharuskan mengganti atau membersihkan atau memperbaiki fasilitas yang dicuri atau dirusak atau dirubah, diberikan peringatan tertulis.

Tindakan membahayakan atau mengancam kesehatan/keamanan individu atau tingkah laku yang menimbulkan gangguan, rasa takut dan meresahkan orang lain.

Sanksi : Dikenakan skorsing Minimal 1 (satu) semester, atau dikeluarkan dari Universitas Muhammadiyah Berau.

Menghasut, memprovokasi, menggertak ataupun membantu orang lain untuk ikut dalam suatu kegiatan yang mengganggu atau merusak fungsi dan tugas Universitas Muhammadiyah Berau.

Sanksi : Dikenakan skorsing sekurang-kurangnya 1 (satu) semester, atau dikeluarkan dari Universitas Muhammadiyah Berau.

Melakukan tindakan pemerasan, asusila, pencurian dan semacamnya yang dilakukan secara perseorangan maupun kelompok.

Sanksi : Dikenakan skorsing sekurang-kurangnya 1 (satu) semester, atau dikeluarkan dari Universitas Muhammadiyah Berau.

Bertindak atau Bertingkah laku yang menimbulkan perkelahian secara poerseorangan ataupun secara kelompok, baik antar mahasiswa maupun terhadap karyawan, ataupun tamu Universitas Muhammadiyah Berau.

Sanksi : Dikenakan skorsing sekurang-kurangnya 1 (satu) semester, atau dikeluarkan dari Universitas Muhammadiyah Berau.

Mahasiswa/i tidak dibenarkan melakukan permainan yang bersifat judi atau yang umumnya dianggap sebagai perjudian.

Sanksi : Dikenakan skorsing sekurang-kurangnya 1 (satu) semester, atau dikeluarkan dari Universitas Muhammadiyah Berau.

Mahasiswa/i dilarang membawa bahan peledak, senjata tajam, atau sejenisnya selama berada didalam kampus atau sekitar kampus Universitas Muhammadiyah Berau.

Sanksi : Dikenakan skorsing sekurang-kurangnya 1 (satu) semester dan diserahkan kepada pihak yang berwajib, atau dikeluarkan dari Universitas Muhammadiyah Berau.

Mahasiswa/i dilarang membawa minum-minuman keras yang mengandung alcohol selama berada didalam kampus atau sekitar kampus Universitas Muhammadiyah Berau.

Sanksi : Dikenakan skorsing sekurang-kurangnya 1 (satu) semester, dan diserahkan kepada pihak yang berwajib atau dikeluarkan dari Universitas Muhammadiyah Berau.

Melakukan perkelahian baik secara pribadi maupun kelompok, baik antar mahasiswa maupun terhadap karyawan Universitas Muhammadiyah Berau, ataupun tamu Universitas Muhammadiyah Berau.

Sanksi : Dikenakan skorsing sekurang-kurangnya 2 (dua) semester, atau dikeluarkan dari Universitas Muhammadiyah Berau.

Penganiayaan terhadap individu yang berada pada fasilitas yang dikelola oleh Universitas Muhammadiyah Berau termasuk perbuatan pelanggaran seksual (memperkosa).

Sanksi : Dikeluarkan dari Universitas Muhammadiyah Berau.

Mahasiswa/i dilarang memiliki, membawa, mengedarkan ataupun mempergunakan minuman keras, obat-obatan terlarang dan narkotik ataupun yang sejenisnya didalam kampus Universitas Muhammadiyah Berau.

Sanksi : Dikeluarkan dari Universitas Muhammadiyah Berau & diserahkan kepada pihak yang berwajib.

Berpartisipasi dalam suatu demonstrasi/aksi kegiatan, atau kegiatan yang mengganggu pelaksanaan fungsi & tugas Universitas Muhammadiyah Berau, menginjak-injak hak orang lain atau mengambil tempat atau waktu dimana mahasiswa tidak diizinkan berada.

Sanksi : Diberikan teguran secara tegas, peringatan tertulis, atau dikenakan skorsing.

Tidak melaksanakan petunjuk yang diberikan oleh pejabat Universitas Muhammadiyah Berau yang melaksanakan tugasnya dalam hubungan suatu keadaan yang menjurus akan adanya pelanggaran/gangguan keamanan.

Sanksi :

Diberikan teguran secara tegas/dan atau peringatan tertulis.

Penghentian sementara kegiatan organisasi atau pencabutan izin kegiatan.

Melanggar peraturan atau ketentuan yang telah dikeluarkan Universitas Muhammadiyah Berau.

Sanksi : Diberikan sanksi-sanksi yang sesuai dengan berat ringannya pelanggaran yang telah dilakukan.

2.3 Ketentuan Sanksi

Diberikan kepada perorangan atau organisasi atas tindakan atau perbuatan atau pelanggaran yang terbukti melanggar peraturan institusi.

Jenis sanksi berdasarkan urutan yang paling ringan sampai yang paling berat

Sanksi-sanksi administrasi terdiri dari :

- Teguran (lisan);
- Peringatan (tertulis)
- Perhentian sementara kegiatan organisasi;
- Pencabutan izin kegiatan;
- Dikenakan ganti rugi.

Sanksi-sanksi akademik terdiri dari :

- Peringatan (tertulis);
- Pengurangan nilai
- Pembatalan nilai dan dinyatakan tidak lulus
- Penghentian sementara status sebagai mahasiswa (skorsing)
- Pencabutan status mahasiswa secara permanent (dikeluarkan).

Pengulangan pelanggaran baik yang telah dilakukan sendiri maupun yang telah dilakukan oleh orang lain dapat dikenai sanksi yang lebih berat.

Pengulangan pelanggaran yang mengakibatkan sanksi peringatan tertulis ketiga akan dikenakan skorsing.

Pengulangan pelanggaran yang mengakibatkan sanksi skorsing yang lebih dari satu kali maka yang bersangkutan dikeluarkan dari Universitas Muhammadiyah Berau.

BAB VI

PROGRAM STUDI S1 KONSERVASI BIOLOGI

PROGRAM STUDI KONSERVASI BIOLOGI

VISI

MISI

TUJUAN

SASARAN

KEUNIKAN PROGRAM STUDI KONSERVASI BIOLOGI

KURIKULUM

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

PROGRAM STUDI KONSERVASI BIOLOGI

Perlahan tapi pasti, bumi kita mengalami kerusakan tanpa henti karena ulah manusia. Penebangan dan pembakaran hutan yang tak terkendali serta pencemaran lingkungan telah membawa bencana tak berkesudahan. Pemanasan global dan perubahan iklim telah terjadi. Tanah longsor dan banjir menjadi langganan di musim penghujan, tetapi mengalami kekeringan di musim kemarau. Sumberdaya alam (hayati dan nirhayati) terus menipis sebagai modal dasar dalam pembangunan, yang menjadi kerugian bagi kita semua. Semua itu dikarenakan langkah-langkah pembangunan yang tidak berwawasan lingkungan dan belum diterapkannya konsep pembangunan berkelanjutan.

Walaupun upaya-upaya untuk memperbaiki kerusakan sumber daya alam telah dilakukan, namun belum menunjukkan hasil yang menggembirakan. Hal itu disebabkan kurangnya kesadaran serta masih minimnya pemahaman dan pengetahuan tentang karakteristik lingkungan, serta dampak suatu kegiatan bagi kehidupan manusia.

Konservasi adalah pelestarian dan perlindungan. Program studi Konservasi Biologi merupakan program studi yang sangat dibutuhkan pada daerah yang membutuhkan konservasi dengan tujuan pelestarian keanekaragaman hayati, selain mempelajari tentang makhluk hidup, juga mempelajari kondisi lingkungan ideal dan dampak perubahan lingkungan terhadap kehidupan. Oleh karenanya, peranan konservasi biologi mutlak diperlukan pada saat ini dan masa depan agar kualitas hidup manusia lebih terpelihara.

Pada Program Studi Konservasi Biologi mempelajari konsep konservasi hayati pada level genetik, spesies, ekosistem, nilai ekonomi; ancaman bagi keanekaragaman hayati, konservasi berbasis masyarakat dan kearifan lokal, serta pembangunan berkelanjutan.

Oleh karena itu visi yang dibangun oleh program studi Konservasi Biologi adalah:

VISI :

Menjadi Program Studi ilmu pengetahuan konservasi biologi bertaraf internasional dan berwawasan Islami, relevan dengan pengelolaan sumberdaya hayati berkelanjutan serta menjunjung kearifan lokal.

MISI :

Menyelenggarakan pendidikan yang optimal guna menghasilkan lulusan yang bermoral, kompeten, berdaya saing tinggi, khususnya dalam pengelolaan sumberdaya hayati berkelanjutan yang selaras dengan kearifan lokal.

Menyelenggarakan penelitian dan diseminasi hasilnya, untuk pengelolaan sumberdaya hayati berkelanjutan yang selaras dengan kearifan lokal, dan berorientasi kepada peningkatan daya saing bangsa.

Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui kaji tindak, penerapan teknologi kreatif-inovatif, dan kerjasama dengan stakeholders, khususnya dalam pengelolaan sumberdaya hayati berkelanjutan yang selaras dengan kearifan lokal.

Mengembangkan tata kelola Program Studi yang sehat dan serasi dengan menerapkan sistem penjaminan mutu, prinsip transparansi, akuntabilitas, serta meritokrasi.

Mengembangkan kerjasama dalam penerapan dan pengembangan ilmu konservasi biologi pada tingkat lokal, nasional, dan internasional.

TUJUAN

Menghasilkan lulusan yang bermoral; kompeten secara akademik dan profesional di bidang konservasi biologi, khususnya dalam pengelolaan sumber daya hayati yang berkelanjutan dan selaras dengan kearifan lokal; memiliki keunggulan kompetitif, kemampuan kepemimpinan yang arif, wawasan kebhinekaan, serta kemampuan memecahkan masalah..

Meningkatkan profesionalisme staf pendidik dan kependidikan.

Mewujudkan budaya akademik excellent melalui peningkatan suasana akademik

Meningkatkan prestasi mahasiswa.

Meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pengayaan materi pembelajaran dan pengembangan produk unggulan menuju pencapaian visi program studi.

Meningkatkan produktivitas melalui efisiensi pemanfaatan sarana prasarana

Meningkatkan kemitraan dengan stakeholders dalam dan luar negeri.

SASARAN

Meningkatnya efisiensi dan produktivitas pembelajaran dan pengelolaan pendidikan dalam menghasilkan sarjana, magister, doktor bidang konservasi biologi, dan bisa juga ahli madya yang relevan dengan konservasi biologi.

Meningkatnya daya saing lulusan

3. Meningkatkan kualitas pelayanan dan kegiatan akademis

Berjalannya sistem penjaminan mutu yang meningkat terus menerus, termasuk kesinambungan sistem pengukuran dan evaluasi kinerja.

5. Berkembangnya manajemen internal yang efisien dan profesional.

6. Meningkatnya akreditasi/pengakuan kualitas oleh instituti eksternal yang kredibel

Meningkatnya program internasionalisasi dalam bentuk terwujudnya credit transfer system, program double/joint degree, peningkatan jumlah mahasiswa asing.

Meningkatnya partisipasi dan prestasi mahasiswa pada kegiatan kemahasiswaan di tingkat nasional dan internasional

Meningkatnya jumlah penelitian dengan sumber dana kompetitif nasional dan internasional yang relevan dengan pengembangan sumberdaya hayati berkelanjutan

Bertambahnya publikasi dalam jurnal bereputasi, terakreditasi, berindeks (scopus atau lainnya), ber-impact faktor baik, di tingkat nasional dan internasional.

Meningkatnya peran serta dalam kegiatan konsorsium biologi tingkat nasional dan kegiatan ilmiah tingkat regional ASEAN dan internasional.

12. Meningkatkan karya kreatif-inovatif yang dimanfaatkan oleh stakeholders.

Meningkatnya kesesuaian kepakaran staf akademik dan lulusan dengan kebutuhan dan tuntutan stakeholders.

Meningkatnya partisipasi stakeholders dalam pengembangan institusi

15. Meningkatkan peran alumni dalam pengembangan program studi

Bertambahnya jumlah kerjasama yang berkualitas dengan institusi dalam dan luar negeri

KEUNIKAN PROGRAM STUDI KONSERVASI BIOLOGI

Keunggulan Program Studi Konservasi Biologi pada Universitas Muhammadiyah Berau adalah, Prodi Konservasi Biologi sangat memperhatikan kebutuhan daerah Berau Kalimantan Timur yang merupakan daerah industri pertambangan dimana banyak mengeksploitasi sumber daya alam dan terkadang meninggalkan lahan bekas tambang yang tidak di hijaukan kembali. Oleh karena itu Prodi Konservasi Biologi di Universitas Muhammadiyah berau mempunyai cita cita menjaga pelestarian keanekaragaman hayati yang merupakan kekayaan sumber daya alam khususnya di daerah Berau. Hal ini bisa ditunjukkan dalam capaian

pembelajaran dari Prodi Konservasi Biologi Universitas Muhammadiyah berau yaitu penguasaan konsep, prinsip-prinsip dan aplikasi pengetahuan konservasi biologi lingkungan (hayati), dan sumberdaya hayati dalam pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya hayati maupun lingkungan. Pada Prodi Konservasi Biologi Universitas Muhammadiyah Berau, selain mendapatkan teori tentang konservasi, maka dalam kegiatan prakteknya bisa mendapatkan pengalaman langsung terjun ke lapangan tempat dimana hutan dan keanekaragaman hayati yang ada di daerah Berau yang dalam hal ini bisa menjadi keunggulan dari Prodi Konservasi Biologi Universitas Muhammadiyah Berau.

KURIKULUM

Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi. Kurikulum harus memuat capaian pembelajaran mengacu pada Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan perubahannya pada Permenristekdikti No 50 Tahun 2018 dan deskripsi level 6 (enam) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai Perpres Nomor 8 Tahun 2012, dan yang terstruktur untuk tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi keilmuan program studi.

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER**SEMESTER I**

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
I	PKB13001	Biologi Umum	3 (2-1)
	PKB13002	Fisika Dasar	3 (2-1)
	PKB13003	Kimia Dasar	3 (2-1)
	UKB13001	Teknologi Informatika dan Komputer	3 (2-1)
	UKB12002	Bahasa Inggris	2 (2-0)
	UKB12003	Al Islam dan Kemuhammadian I (Kemanusiaan & Keimanan)	2 (1-1)
	NAS12001	Pendidikan pancasila	2 (2-0)
Sub Total Semester I			18 (13-5)

SEMESTER II

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
II	PKB23001	Struktur dan Perkembangan Tumbuhan	3 (2-1)
	PKB23002	Sistematika Tumbuhan	3 (2-1)
	PKB23003	Sistematika Hewan	3 (2-1)
	UKB22001	Bahasa Indonesia	2 (2-0)
	UKB22002	Al Islam Kemuhammadiyah II (Budaya Batiwakkal)	2 (2-0)
	PKB22002	Matematika Dasar	2 (2-0)
	PKB23003	Statistika Dasar	3 (3-0)
Sub Total Semester II			18 (15-3)

SEMESTER III

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
III	PKB34001	Biostatistika	(2-2)
	PKB34002	Anatomi dan Fisiologi Hewan	(3-1)
	PKB33003	Biokimia	(2-1)
	NAS32001	Pendidikan Kewarganegaraan	(2-0)
	PKB34004	Konservasi Biodiversitas	(2-2)
	UKB32001	Al Islam dan Kemuhammadiyah III (Kemuhammadiyah)	(1-1)
	PKB33004	Biokomputasi	(2-1)
Sub Total Semester III			18 (15-3)

SEMESTER IV

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
IV	PKB44001	Mikrobiologi	4 (2-2)
	PKB44002	Fisiologi Tumbuhan	4 (2-2)
	PKB44003	Embriologi Hewan	4 (2-2)
	PKB44004	Genetika	4 (2-2)
	UKB44001	Al Islam dan Kemuhammadiyah IV (NAPZA & Korupsi)	2 (2-0)
	PKB43005	Metode Penelitian Hayati	3 (2-1)
Sub Total Semester IV			21 (12-9)

SEMESTER V

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
V	PKB52001	Biologi Molekuler	2 (1-1)
	PKB54002	Bioteknologi	4 (3-1)
	PKB54003	Etnobiologi	4 (3-1)
	PKB53005	Mikroteknik	3 (2-1)
	PKB52006	Kewirausahaan	2 (1-1)
	PKB53007	Ekologi Hewan	3 (2-1)
Sub Total Semester V			21 (14-7)

SEMESTER VI

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VI	PKB63001	Evolusi	(3-0)
	PKB63002	Histologi Hewan	(3-0)
	PKB64003	Konservasi Berbasis Masyarakat	(2-2)
	PKB63004	Ekowisata	(2-1)
	PKB64005	Pencemaran Lingkungan	(2-2)
	PKB63006	Biologi Tanaman Holtikultura	(2-1)
Sub Total Semester VI			20 (14-6)

SEMESTER VII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VII	PKB72001	Bioinformatika	(1-0)
	PKB73002	Biokewirausahaan	(2-1)
	PKB73003	Praktek Kerja Lapangan	(0-3)
	PKB72001	Mata Kuliah Seminar Konversi Biologi	(1-1)
	Mata Kuliah konsentrasi Pilihan (*Wajib 1 Mata kuliah 4 SKS)		
	PKB74004	Bioteknologi konservasi	(2-2)
	PKB74005	Ekologi Terestrial	(2-2)
	PKB74006	Biodiversitas	(2-2)
	PKB74007	Toksikologi Lingkungan	(2-2)
	Sub Total Semester VII		14 (6-8)

SEMESTER VIII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VIII	NAS84001	KKN (Kuliah Kerja Nyata)	(0-4)
	NAS84002	Skripsi	(0-6)
Sub Total Semester VIII			144 (85-59)

BAB VII

PROGRAM STUDI S1

PERENCANAAN WILAYAH KOTA

PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA

VISI

MISI

TUJUAN PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA

KEUNIKAN PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA

Dengan berdirinya Program studi Perencanaan Wilayah dan Kota tersebut tentukan akan menarik minat masyarakat untuk menempuh pendidikan di Universitas Muhammadiyah Berau.

VISI :

Menjadi Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota berkelas internasional bagian dari Universitas Kelas Dunia (World Class University) yang mendukung pembangunan Wilayah dan Kota di bidang konservasi pada tahun 2035.

Misi :

Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bermutu dan berwawasan global guna mencapai standar Perencanaan Wilayah dan Kota.

Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang konservasi melalui Proses Catur Dharma Perguruan Tinggi

Berkontribusi pada peradaban dunia dengan melaksanakan penelitian dan pengembangan keilmuan Perencanaan Wilayah dan Kota yang bermanfaat bagi pembangunan Indonesia dan dunia yang berorientasi pada konservasi.

Berperan serta dalam mendukung pembangunan nasional melalui kegiatan pengabdian masyarakat untuk mewujudkan pelestarian lingkungan di seluruh wilayah Indonesia.

Membangun karakter individu melalui budaya akademik yang berbudi luhur dan inovatif.

Memberi Kontribusi kepada Pemerintah daerah dalam bidang pengembangan pariwisata dengan teknik penataan wilayah yang ramah lingkungan.

TUJUAN PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA

Menghasilkan Perencana (*planner*)/konsultan di bidang perencanaan wilayah dan kota baik public sector (intansi pemerintah) dan Privat sector seperti perancang kota, real estate/developer, dan appraiser dan Akademisi seperti tenaga pendidik (dosen) dan peneliti (researcher)

Mewujudkan perencanaan wilayah dan kota yang efektif, kreatif, serta produktif yang berwawasan konservasi dan bereputasi internasional

Menghasilkan dan menyebarluaskan karya-karya ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang *Perencanaan Wilayah dan Kota*, dan yang berwawasan konservasi dan bereputasi internasional

Menerapkan hasil penelitian dan pengembangan keilmuan *Perencanaan Wilayah dan Kota* secara aktif melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat

yang berorientasi pada pengembangan daerah dan pemerataan energi di seluruh wilayah Indonesia

Menghasilkan lulusan yang berbudi luhur, inovatif, aktif dan bertanggung jawab terhadap profesi yang diemban berbasis kelestarian alam dan Al Islam dan Ke-Muhammadiyah serta Kearifan Lokal **Batiwakkal**

KEUNIKAN PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA

Keunggulan Program studi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Muhammadiyah Berau adalah melihat capaian pembelajaran dan visi serta misi pada program studi sejenis pada universitas lainnya. Dengan cara ini maka Program studi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Muhammadiyah Berau dapat menentukan **Positioning, Deferentiation and Branding**.

Misi yang diambil Program studi Perencanaan Wilayah dan Kota Universitas Muhammadiyah Berau salah satunya adalah Memberi Kontribusi kepada Pemerintah daerah dalam bidang pengembangan pariwisata dengan teknik penataan wilayah yang ramah lingkungan. Karena daerah Kabupaten Berau adalah daerah perbatasan dan merupakan daerah pesisir dengan 4 (empat) kecamatan yang secara geografis berbatasan langsung dengan lautan yaitu kecamatan Biduk-Biduk, Talisayan, Pulau Derawan dan Maratua.

Keunggulan keilmuan program studi yang diusulkan dibandingkan dengan keilmuan prodi sejenis yang sudah ada pada perguruan tinggi lain (nasional dan internasional). Perbandingannya mencakup:

Keilmuan;

Capaian pembelajaran dan

Kurikulum.

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

SEMESTER I

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
I	NAS 12009	Pancasila	2 (2-0)
	NAS 12008	Bahasa Indonesia	2 (2-0)
	PWK 13001	Matematika	3 (2-1)
	PWK 13002	Metode dan Teknik Rencana Kawasan	3 (2-1)
	PWK 12004	Pengantar Perencanaan Wilayah dan Kota	2 (2-0)
	PWK 13005	Studio Proses Perencanaan	3 (2-1)
	PWK 13006	Proses Perencanaan	3 (2-1)
Sub Total Semester I			18

SEMESTER II

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
	UMB 22001	Al Islam dan Kemuhammadiyah 1	(2-0)
	NAS 22007	Kewarganegaraan	(2-0)
	NAS 22010	Bahasa Inggris	(2-0)
	PWK 22007	Statistika Dasar	(2-0)
	PWK 22008	Konservasi Lingkungan	(2-0)
	PWK 22009	Pengantar Ekonomi	(2-0)
	PWK 23010	Studio Perencanaan	(2-1)
	PWK 23011	Metode dan Teknik Analisis Kawasan	(2-1)
Sub Total Semester II			18

SEMESTER III

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
III	UMB 32002	Al Islam dan Kemuhammadiyah 2	2 (2-0)
	PWK 33012	Metode Analisis Perencanaan	3 (2-1)
	PWK 33013	Prasarana Wilayah dan Kota	3 (2-1)
	PWK 32014	Ekonomi Wilayah dan Kota	2 (2-0)
	PWK 33003	Teknik Perencanaan Permukiman	3 (2-1)
	PWK 33015	Studio Analisis Kota	3 (2-1)
	PWK 33016	Perencanaan Kota	2 (2-0)
	PWK 32017	Teknik Evaluasi Perencanaan	2 (2-0)
	PWK 33018	Sistem Informasi Perencanaan	3 (2-1)
Sub Total Semester III			23

SEMESTER IV

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
IV	UMB 42003	Al Islam dan Kemuhammadiyah 3	2 (2-0)
	UMB 4004	Metode dan Teknik Rencana Kota	3 (2-1)
	PWK 4019	Perencanaan Tata Guna Lahan	2 (2-0)
	PWK 4020	Perencanaan Wilayah	3 (2-1)
	PWK 4021	Perencanaan Infrastruktur dan Transportasi	3 (2-1)
	PWK 4022	Analisis SDA dan Konservasi Geologi	2 (2-0)
	PWK 4023	Studio Perencanaan Kota	3 (2-1)
	PWK 4024	Perancangan Tapak	2 (2-0)
	PWK 4025	Analisis Lokasi dan Pola Ruang	3 (2-1)
Sub Total Semester IV			23

SEMESTER V

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
	UMB 52004	Al Islam dan Kemuhammadiyah 4	(2-0)
	PWK 53027	Studio Perencanaan Wilayah PWK	(2-1)
	53005 Etika	Perencanaan	(2-1)
	PWK 53028	Metode dan Teknik Analisis Renc.Wilayah	(2-1)
	PWK 53029	Manajemen Pembangunan & KAD	(2-1)
	PWK 53030	Pengembangan Kawasan Ekologis	(2-1)
	PWK 53031	Hukum Perencanaan	(2-0)
	PWK 53032	Sosiologi Desa dan Kota/ Real Estate	(2-0)
Sub Total Semester V			21

SEMESTER VI

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VI	PWK 63033	Metodologi Penelitian	3 (2-1)
	PWK 63003	Kerja Praktek	3 (2-1)
	PWK 62034	Otonomi daerah & Pembiayaan Pembangunan	2 (2-0)
	PWK 63035	Manajemen Konservasi Lingkungan	3 (2-1)
	PWK 64036	Studio Perencanaan Wilayah Manajemen dan Perencanaan	3 (2-1)
	PWK 62037	Properti	2 (2-0)
		MKP 1	2 (2-0)
		MKP 2	2 (2-0)
Sub Total Semester VI			20

SEMESTER VII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VII	PWK 72002	Ruang dan Perilaku	2 (2-0)
		Perencanaan Wilayah Tanggap Bencana Iklim	
	PWK 72039	(Mitigasi Bencana)	(2-0)
	PWK 72040	Seminar	(2-0)
		MKP 3	(2-0)
		MPK4	(2-0)
		MPK5	(2-0)
Sub Total Semester VII			12

SEMESTER VIII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VIII	NAS 73011	Kuliah Kerja Nyata	3 (2-1)
	PWK 86041	Skripsi	6
	PWK 72040	Seminar	2 (2-0)
Sub Total Semester VIII			9
JUMLAH SKS YANG DITEMPUH			144

MATA KULIAH PILIHAN KONSERVASI**SEMESTER VI**

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VI	PWK 62042	Pengembangan Pariwisata	2 (2-0)
	PWK 62043	Perencanaan KotaTangguh	2 (2-0)
	PWK 62044	Liveble and Sustainable City	2 (2-0)
	PWK 62045	Pengelolaan Lingkungan Perkotaan	2 (2-0)

SEMESTER VII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VII	PWK 72046	Pengendalian Pembangunan	2 (2-0)
	PWK 72047	Perencanaan Wilayah Perbatasan	2 (2-0)
	PWK 72048	Perencanaan Ruang Publik	2 (2-0)

SEMESTER VIII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VIII	PWK 82050	Perencanaan Pedesaan	2 (2-0)
	PWK 82051	Kawasan Strategis Nasional	2 (2-0)
	PWK 82052	Ekonomi Kota dan daerah	2 (2-0)
	PWK 82053	Pembangunan Kawasan Berbasis Konservasi	2 (2-0)

BAB VIII

PROGRAM STUDI S1

TEKNIK SIPIL

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

VISI

MISI

TUJUAN PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

PROFIL LULUSAN

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

Salah satu komponen penting dalam mewujudkan pembangunan infrastruktur adalah ketersediaan SDM konstruksi yang kompeten. Berdasarkan pada visi teknik sipil 2025 dari American Society of Civil Engineers (ASCE, 2007), maka profesi teknik sipil pada masa yang akan datang harus dapat mengakomodasi kebutuhan akan isu globalisasi, keberlanjutan, teknologi terkini, dan peningkatan kompleksitas permasalahan yang harus dihadapi, dengan tetap memperhatikan keselamatan, kesehatan dan kesejahteraan publik.

Selain itu dengan adanya permintaan yang tinggi akan profesionalisme teknik sipil dalam lingkungan tersebut, maka kebutuhan lisensi rekayasawan teknik sipil menjadi meningkat. Hal tersebut sangat berkaitan erat dengan keinginan untuk membuat kurikulum yang terintegrasi serta kebutuhan di lapangan kerja dengan adanya keharusan memiliki sertifikat keahlian bagi pekerja konstruksi di Indonesia yang merupakan amanat dari UU Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi yang menyatakan bahwa setiap tenaga kerja yang bekerja pada melakukan perancangan di bidang teknik sipil masih tinggi dengan masih banyaknya pembangunan di bidang infrastruktur untuk peningkatan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat.

Selain itu, karena lokasi wilayah Indonesia yang rentan terhadap bencana gempa, maka kebutuhan akan sarjana teknik sipil yang mampu melakukan perancangan infrastruktur yang tahan terhadap gempa sangat relevan.

Pendidikan teknik sipil di Universitas Muhammadiyah Berau secara khusus akan diarahkan pada pemanfaatan sumberdaya alam yang melimpah di Kabupaten Berau dengan memperhatikan konservasi alam. Sumberdaya alam tersebut secara mudah didapatkan tetapi masih belum dimanfaatkan sebagai material konstruksi bangunan teknik sipil. Batu pecah dengan kualitas yang tinggi untuk campuran beton dan lapisan pondasi jalan, stabilisasi tanah dengan kapur mengikat tanah di Kabupaten Berau sangat labil untuk konstruksi, pemanfaatan limbah batubara untuk lapisan perkerasan jalan, serta banyak lagi material yang bisa digunakan mengikat kabupaten Berau lebih banyak ditutupi oleh hutan dan dialiri oleh banyak sungai sebagai sumberdaya air.

Keunikan kondisi alam yang ada di Kabupaten Berau, yaitu pada satu sisi kondisi tanah untuk konstruksi yang labil karena pada daerah pemukiman yang banyak berada di jalur sungai mempunyai jenis alluvial, tetapi pada sisi lain juga menyediakan material yang berkualitas tinggi untuk mengantisipasinya. Hanya saja selama ini penggunaan material tersebut belum banyak dilakukan karena masih lebih mengandalkan material dari luar daerah dan kurangnya penelitian terhadap material-material lokal.

Secara ekonomi, penggunaan material lokal akan meningkatkan kesejahteraan masyarakat serta menurunkan biaya konstruksi sehingga akan lebih banyak pembangunan yang berimbas pada meningkatnya kebutuhan akan tenaga kerja yang berpendidikan teknik sipil. Selain itu rencana pembangunan pabrik semen di Kampung Teluk Sumbang, Kecamatan Biduk-biduk, Kabupaten Berau akan membuat pembangunan di bidang konstruksi akan semakin menggeliat di Kabupaten Berau.

Visi

Menjadi Program Studi Teknik Sipil yang Berwawasan Konservasi Berlandaskan Etika yang Islami.

Misi

Menyeienggarakan pendidikan dan pengajaran ilmu teknik sipil yang unggul, inovatif, bereputasi Internasional dan beretika dan Islami.

Menyeienggarakan penelitian di bidang teknik sipil yang menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal nasional dan atau jurnal internasional bereputasi

Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan kebutuhan dan perkembangan masyarakat berbasis hasil penelitian.

Menjalin dan melaksanakan kerjasama di tingkat daerah, nasional maupun internasional untuk menunjang tata kelola dan mutu penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat yang berwawasan konservasi, unggul, dan beretika serta Islami.

Tujuan

Menghasilkan lulusan di bidang teknik sipil yang berwawasan konservasi, berlandaskan etika yang Islami, serta peduli pada kepentingan masyarakat luas.

Memberikan dasar yang kuat kepada lulusannya untuk bekerja di berbagai bidang profesi Teknik Sipil termasuk di bidang rekayasa struktur dan konstruksi, rekayasa geoteknik, rekayasa sumber daya air, rekayasa transportasi, maupun manajemen dan rekayasa konstruksi.

Membentuk lulusan dengan kemampuan teknik dan managerial yang memadai agar dapat berkarir dengan baik dalam bidang perencanaan, perancangan, pelaksanaan, operasi dan perawatan suatu konstruksi sipil, serta diterima mengikuti pendidikan lanjut dan menyelesaikannya dengan baik

Menghasilkan lulusan yang dapat menunjukkan kepemimpinan dan kepemimpinan dalam upaya-upaya perbaikan di lingkungan komunitasnya berbekal ilmu teknik sipil yang dimilikinya.

Memberikan dasar pengetahuan yang kuat kepada lulusannya terhadap potensi sumberdaya alam (material konstruksi) lokal terkait penggunaannya dalam bidang teknik sipil.

Profil Lulusan:

Secara umum, Sarjana Teknik Sipil harus dapat dipercaya oleh masyarakat untuk menciptakan dunia yang berkelanjutan dan meningkatkan kualitas kehidupan global

yang dilakukan secara kompeten, bekerjasama dan berlandaskan etika dengan berperan sebagai:

- Penencana, Perancang, Pelaksana Konstruksi, dan Operator infrastruktur ekonomi dan sosial masyarakat - lingkungan binaan;
- Pengayom lingkungan alami dan sumberdayanya;
- Pencipta dan Pengintegrasikan ide dan teknologi antara sektor publik, swasta dan akademik;
- Pengelola resiko dan ketidakpastian yang diakibatkan oleh kejadian alami, kecelakaan dan ancaman lainnya; dan
- Pengambil keputusan dalam pembentukan kebijakan lingkungan publik dan infrastruktur.

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

SEMESTER I

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
I	TU1 101	Kalkulus I	3 (3-0)
	TU1 102	Fisika Dasar I	3 (3-0)
	TU1 103	Kimia Teknik	3 (3-0)
	TS1 101	Menggambar Teknik	3 (2-1)
	TS1 101	Pemrograman Komputer	3 (2-1)
	NAS001	Al-Islam & Kemuhammadiyah I	1 (1-0)
	NAS010	Bahasa Inggris	2 (2-0)
	Sub Total Semester I		18 (16-2)

SEMESTER II

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
II	TU1 201	Kalkulus II	3 (3-0)
	TU1 202	Fisika Dasar II	3 (3-0)
	TS1 201	Rekayasa Bahan	2 (2-0)
	TS1 202	Geologi Teknik	2 (2-0)
	TS1 203	Pengantar Sistem Transportasi	2 (3-0)
	NAS008	Penulisan Ilmiah	2 (2-0)
	NAS009	Pancasila dan Kewarganegaraan	2 (2-0)
	NAS002	Al-Islam & Kemuhammadiyah II	1 (1-0)
	NAS012	Ekstra Kurikuler	1 (0-1)
	Sub Total Semester II		18 (17-1)

SEMESTER III

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
III	TS2 101	Matematika Rekayasa	(3-0)
	TS2 102	Statika	(3-0)
	TS2 103	Pemetaan dan SIG	(2-0)
	TS2 104	Statistika dan Probabilitas	(3-0)
	TS2 105	Mekanika Fluida	(2-0)
	TS2 106	Mekanika Tanah I	(2-0)
	TS2 107	Rekayasa Lalulintas	(2-0)
	NAS003	Al-Islam & Kemuhammadiyah III	(1-0)
Sub Total Semester III			19 (18-1)

SEMESTER IV

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
IV	TS2 201	Analisa Numerik	3 (3-0)
	TS2 202	Mekanika Bahan	3 (3-0)
	TS2 203	Mekanika Tanah II	2 (2-0)
	TS2 204	Rekayasa Hidrologi	3 (3-0)
	TS2 205	Rekayasa Lingkungan	2 (2-0)
	TS2 206	Hidraulika	2 (2-0)
	TS2 207	Perencanaan Geometri Jalan	2 (2-0)
	NAS004	Al-Islam & Kemuhammadiyah IV	1 (1-0)
Sub Total Semester IV			18 (18-0)

SEMESTER V

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
V	TS3 201	Analisis Struktur I	3 (3-0)
	TS3 202	Struktur Beton	3 (3-0)
	TS3 203	Struktur Baja	3 (3-0)
	TS3 204	Irigasi dan Bangunan Air	3 (3-0)
	TS3 205	Manajemen Konstruksi	2 (2-0)
	TS3 206	Rekayasa Pondasi	2 (2-0)
	TS3 207	Perencanaan Perkerasan Jalan	2 (2-0)
	TS3 208	Praktikum Hidraulika	1 (0-1)
	TS3 209	Praktikum Mekanika Tanah	1 (0-1)
Sub Total Semester V			20 (18-2)

SEMESTER VI

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VI	II		(3-0)
	TS3 302	Struktur Kayu	(2-0)
	TS3 303	PTM dan Alat Berat	(2-0)
	TS3 304	Metode Pelaksanaan Konstruksi	(3-0)
	TS3 305	Stabilisasi Tanah TS3 306	(2-0)
	Ekonomi Teknik		(2-0)
	TS3 307	Drainase Perkotaan	(2-0)
	TS3 308	Aspek Hukum Konstruksi	(0-1)
	TS3 309	Praktikum Rekayasa Bahan	(0-1)
Sub Total Semester VI			20 (18-2)

SEMESTER VII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VII	TS4 105	Kerja Praktek	3 (3-0)
	TS4 101	Kewirausahawan Teknik Sipil	2 (2-0)
	TS4 101	Etika Profesi	2 (2-0)
	TS4 103	Teknik Penyehatan	2 (2-0)
	TS4 104	Metode Penelitian	2 (2-0)
		Mata Kuliah Pilihan	6-9
Sub Total Semester VII			17/20 (14/17-3)

SEMESTER VIII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VIII	TS4 201	Seminar dan Komprehensif	2 (2-0)
	TS4 202	Tugas Akhir	6 (6-0)
		Mata Kuliah Pilihan	3-6
Sub Total Semester VIII			11/14 (11/14-0)

MATA KULIAH PILIHAN**SEMESTER VII**

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VII	PEMINATAN STRUKTUR		
	TS4 111	Struktur Beton Lanjut	(3-0)
	TS4 112	Pemodalan Geoteknik	(3-0)
	TS4 113	Struktur Baja Lanjut	(3-0)
	PEMINATAN TRANSPORTASI		
	TS4 121	Pelabuhan Udara	(3-0)
	TS4 122	Sistem Manajemen Perkerasan	(3-0)
	TS4 123	Rekayasa Jembatan	(3-0)
	PEMINATAN KEAIRAN		
	TS4 131	Rekayasa Sungai	(3-0)
	TS4 132	Transportasi Sedimen	(3-0)
	TS4 133	Irigasi Non Gravitasi	(3-0)
	PEMINATAN MANAJEMEN KONSTRUKSI		
	TS4 141	Sistem Informasi Manajemen Proyek	(3-0)
	TS4 142	Estimasi Biaya	(3-0)
	TS4 143	Perencanaan dan Pengendalian Proyek	(3-0)
Sub Total Semester VII			36 (36-0)

10. SEMESTER VIII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VII	PEMINATAN STRUKTUR		
	TS4 111	Beton Prategang	(3-0)
	TS4 112	Rekayasa Bangunan Tahan Gempa	(3-0)
	PEMINATAN TRANSPORTASI		
	TS4 121	Rekayasa Jalan Rel	(3-0)
	TS4 122	Pemodalan Transportasi	(3-0)
	PEMINATAN KEAIRAN		
	TS4 131	Bangunan Tenaga Air	(3-0)
	TS4 132	Pengembangan Sumber Daya Air	(3-0)
	PEMINATAN MANAJEMEN KONSTRUKSI		
	TS4 141	Sistem Manajemen K3	(3-0)
	TS4 142	Manajemen Resiko Konstruksi	(3-0)
Sub Total Semester VII			24 (24-0)

BAB IX

PROGRAM STUDI S1

TEKNIK ATAU REKAYASA LINGKUNGAN

PROGRAM STUDI TEKNIK ATAU REKAYASA LINGKUNGAN

VISI

MISI

TUJUAN PROGRAM STUDI TEKNIK ATAU REKAYASA LINGKUNGAN

PROFIL LULUSAN

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN

Keunggulan Program Studi Teknik Lingkungan Universitas Muhammadiyah Berau dengan Program Teknik Lingkungan pada Universitas Lainnya adalah dengan melihat capaian pembelajaran dan visi serta misi pada Program Studi Sejenis pada Universitas lainnya.

VISI :

Membentuk lulusan unggul bidang teknologi dan rekayasa lingkungan industri tambang dan hutan industri berwawasan konservasi dan islami pada tahun 2035.

MISI :

Menyelenggarakan pendidikan tinggi dalam bidang teknologi dan rekayasa lingkungan tambang dan hutan industri yang berwawasan Konservasi dan Islami.

Berkontribusi pada konservasi lingkungan dengan melaksanakan penelitian dan pengembangan keilmuan teknologi dan rekayasa lingkungan yang bermanfaat bagi Indonesia dan dunia.

Berperan serta dalam mendukung pelestarian lingkungan melalui kegiatan pengabdian masyarakat untuk mewujudkan pemerataan konservasi lingkungan di seluruh wilayah Indonesia.

Membangun karakter individu melalui budaya akademik yang islami dan inovatif.

TUJUAN :

Menghasilkan Sarjana Teknik yang mempunyai pengetahuan dan mampu mengembangkan sesuai perkembangan ilmu dan teknologi di bidang teknik lingkungan.

Menghasilkan dan menyebarkan karya penelitian dalam bidang teknik lingkungan yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan teknologi dalam mendukung Konservasi lingkungan

Menerapkan hasil penelitian dan pengembangan keilmuan teknik lingkungan secara aktif melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat yang berorientasi pada pengembangan daerah dan konservasi di seluruh wilayah Indonesia

Menghasilkan lulusan yang berbudi luhur, inovatif, aktif dan bertanggung jawab terhadap profesi yang diemban berbasis Al Islam dan Ke-Muhammadiyah serta Kearifan Lokal Batiwakkal

PROFIL LULUSAN :**Pengelola limbah industri tambang dan hutan Industri**

Lulusan ini diharapkan akan mampu merancang, mengelola limbah dan menerapkan prinsip produksi bersih di Industri

Konsultan Lingkungan industri tambang dan Industri

Lulusan ini diharapkan pemberi solusi dalam merancang dan merekayasa system penyediaan air bersih dan air minum, pengolahan limbah dan Sampah industry tambang dan hutan industri

Entrepreneur Lingkungan

Lulusan ini diharapkan akan mampu menciptakan lapangan pekerjaan dibidang lingkungan

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER**SEMESTER I**

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
I	UMB1201	Al Islam dan Kemuhammadiyah 1 (Kemanusiaan dan Aqidah)	2 (2-0)
	NAS1201	Pendidikan Kewarganegaraan	2 (2-0)
	NAS1202	Bahasa Indonesia	2 (2-0)
	NAS1203	Bahasa Inggris	2 (1-1)
	TL 1201	Pengantar Teknik Lingkungan	2 (2-0)
	TL 1302	Matematika Rekayasa	3 (3-0)
	TL 1303	Kimia Lingkungan	3 (2-1)
	TL 1204	Ekologi Prinsip Dasar Lingkungan	2 (2-1)
Sub Total Semester I			18 (15-3)

SEMESTER II

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
II	UMB2202	Al Islam dan Kemuhammadiyah 2 (Ibadah, Akhlak, Muamalah & Budaya Batiwakkal)	2 (2-0)
	NAS2204	Pancasila	2 (2-0)
	TL2205	Termo Dinamika	2 (2-0)
	TL2306	Gambar Teknik Lingkungan	3 (2-1)
	TL2207	Kalkulus	2 (1-1)
	TL2208	Struktur Bangunan Lingkungan	2 (2-0)
	TL2209	Fisika Lingkungan	2 (1-1)
	TL2310	Hidrologi dan Geohidrologi	3 (2-1)
Sub Total Semester II			18 (14-4)

SEMESTER III

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
III	UMB3203	Al Islam dan Kemuhammadiyah 3	(1-1)
	TL3311	Epidemologi	(2-1)
	TL3312	Biologi dan Mikrobiologi Terapan Lingkungan	(2-1)
	TL3313	Analisis dan Pengelolaan Pencemaran Lingkungan	(2-1)
	TL3214	Mekanika Tanah	(1-1)
	TL3215	Ekotoksikologi	(1-1)
	TL3216	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	(2-0)
	TL3217	Pengelolaan Bahan Beracun dan Berbahaya	(2-0)
	TL3218	Mekanika Fluida	(1-1)
Sub Total Semester III			21 (14-7)

SEMESTER IV

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
IV	UMB4204	Al Islam dan Kemuhammadiyah 3 (Islam, Ilmu Pengetahuan, Nafsa dan Korupsi)	2 (2-1)
	TL4219	Plumbing dan Instrumentasi	2 (2-0)
	TL4320	Perancangan Lingkungan (SDAM)	3 (2-1)
	TL4321	Rekayasa Limbah	3 (2-1)
	TL4322	Sistem Penyediaan Air Minum	3 (2-1)
	TL4223	Pengolahan Limbah Industri	2 (2-0)
	TL4324	Satuan Operasi	3 (2-0)
	TL4225	Perencanaan dan Pengelolaan Proyek	2 (2-0)
	TL4226	Sanitasi dan Kesehatan Lingkungan	2 (1-1)
Sub Total Semester IV			22 (17-5)

SEMESTER V

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
V	TL5227	Operasi Proses Instalasi Lingkungan	2 (2-0)
	TL5228	Desain IPAM (Instalasi Pengolah Air Minum)	2 (1-1)
	TL5229	Perancangan Lingkungan (IPAM)	2 (1-1)
	TL5330	Pengendalian Udara Ambien dan Emisi	3 (2-1)
	TL5231	Pengelolaan Buangan Industri	2 (1-1)
	TL5232	Statistika Lingkungan	2 (2-0)
	TL5333	AMDAL	3 (2-1)
	TL5234	Teknik Reklamasi Lahan	2 (2-0)
	TL5235	Analisis Sistem Lingkungan	2 (2-0)
Sub Total Semester V			20 (15-5)

SEMESTER VI

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VI		Desain IPAL (Instalasi Pengolah Air Limbah)	(2-1)
		Perancangan Lingkungan (IPAL) Pengelolaan	(1-1)
		Laut dan Pesisir Perencanaan Tata Ruang dan	(2-0)
		Lingkungan Sistem Manajemen Lingkungan	(1-1)
		Kewirausahaan	(2-0)
			(1-1)
		Konservasi Lingkungan Hutan Tropis	(1-1)
		MK Pilihan 1 MK Pilihan 2	(2-0)
			(2-0)
Sub Total Semester VI			19 (14-5)

SEMESTER VII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VII	TL7243	Manajemen Resiko Lingkungan	2 (2-0)
	TL7244	Aplikasi Komputer dan Pemodelan Lingkungan	2 (2-0)
	TL7245	Pengelolaan Lingkungan Tambang	2 (1-1)
	TL7246	Audit Lingkungan	2 (1-1)
	TL7247	Metodologi Penelitian Lingkungan	2 (1-1)
	TL7348	Teknologi Konservasi Lingkungan	3 (2-1)
	TL7349	Teknik Reklamasi Lahan	3 (2-0)
		MK Pilihan	2 (2-0)
		MK Pilihan	2 (2-0)
Sub Total Semester VII			19 (15-4)

SEMESTER VIII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VIII	UMB8350	Kerja Praktek Lingkungan/KKN Profesi	3 (0-3)
	TL8351	Skripsi	3 (2-1)
	TL8352	Ujian Komprehensif	3 (2-1)
Sub Total Semester VIII			9 (4-5)

MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VI	TL6253	Hukum dan Kebijakan Lingkungan	(2-0)
	TL6254	Teknologi Lingkungan tepat Guna	(2-0)
	TL6255	Teknologi Pengendalian Pencemaran	(2-0)

10. MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GANJIL

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VII	TL7256	Green Company	2 (2-0)
	TL7257	Bio Teknologi dan Konversi Energi	2 (2-0)
	TL7258	Desain Landfill	2 (2-0)
Total SKS			144 (107-37)

BAB X

PROGRAM STUDI S1

BISNIS DIGITAL

KEUNIKAN PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL

VISI

MISI

TUJUAN PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL

PROFIL LULUSAN

KURIKULUM

CAPAIAN PEMBELAJARAN

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

KEUNIKAN PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL

Keunggulan Program Studi Bisnis Digital Universitas Muhammadiyah Berau dengan Program Studi Bisnis Digital pada Universitas Lainnya adalah dengan melihat Visi dan Misi, profil lulusan, serta capaian pembelajaran pada program studi sejenis pada universitas lainnya. Dengan cara ini maka Program Studi Bisnis Digital Universitas Muhammadiyah Berau dapat menentukan Positioning, Differentiation, dan Branding.

VISI :

Menjadi Program Studi berwawasan konservasi yang menghasilkan pemimpin yang terkemuka, unggul dan islami dalam bidang Bisnis Digital”

MISI :

Menyelenggarakan Pendidikan Tinggi bidang Bisnis Digital yang bermutu, berwawasan global dan inklusif di bidang konservasi.

Berperan aktif dalam menjawab tantangan nasional dan global di bidang Bisnis Digital yang berbasis Konservasi.

Berkontribusi pada peradaban dunia melalui pengembangan keilmuan dan penelitian di bidang Bisnis Digital yang berbasis Konservasi.

Berpartisipasi membangun karakter unggul bangsa melalui budaya akademik yang berbudi luhur, inovatif dan professional yang berbasis Al Islam dan Ke-Muhammadiyah.

Berpartisipasi membangun Karakter Batiwakkal yang berbasis Kearifan Lokal.

Program studi Bisnis Digital sebagai program studi baru sangat penting untuk didirikan dalam memasuki revolusi industri 4.0 dan menghadapi tantangan kebutuhan yang bersifat global maka diperlukan Sumber Daya Manusia (SDM) yang mampu menguasai teknologi digital dan memanfaatkan di bidang seperti start up digital, big data, hingga *artificial intelligence*.

PROFIL LULUSAN

Program Studi Bisnis Digital jenjang S1 ditentukan melalui mekanisme proses menterjemahkan visi universitas dan fakultas dan menurunkannya dalam visi Program Studi Bisnis Digital melalui analisis SWOT (Strengths, Weaknes, Opportunity, dan Threats) dan analisis kebutuhan pasar juga masukan dari asosiasi profesi, pihak stakeholder dan masyarakat serta motto daripada Universitas Muhammadiyah Berau sebagai kampus konservasi yang **“Terkemuka, Unggul, dan Islami”** dan Pencirian Muhammadiyah, sehingga lulusan Program Studi Bisnis Digital diharapkan akan menjadi:

Wirausaha Bisnis Digital mandiri yang dapat memulai dan mengembangkan startup business teknologi (technopreneur) berbasis konservasi. penggabungan dua disiplin ilmu berupa kompetensi manajemen bisnis dan kompetensi Teknologi Informatika merupakan mekanisme interdisiplin yang akan menghasilkan luaran SDM yang kompeten dalam berwirausaha pada sector digital, mampu mengelola dan menciptakan peluang bisnis dengan menggunakan teknologi digital, mengelola Start-up bisnis dan menciptakan lapangan kerja melalui mekanisme bisnis Syariah, ramah lingkungan dan berbasis konservasi dengan memanfaatkan sumberdaya yang berlimpah.

Konsultan Digital Bisnis yang dapat memberikan solusi berupa riset-riset terkait dengan suatu bisnis (riset kebutuhan, riset teknis, riset kelayakan) yang dikembangkan pada era digital berbasis konservasi, bermoral dan beretika. penggabungan dua disiplin ilmu berupa kompetensi manajemen bisnis dan kompetensi Teknologi Informatika merupakan mekanisme interdisiplin yang akan menghasilkan luaran SDM yang kompeten dalam memberikan pemecahan masalah yang dihadapi oleh perusahaan-perusahaan Start-up berkaitan dengan pemograman digital, permasalahan dalam hal pemasaran digital, serta membantu memberikan solusi melalui riset-riset ilmiah bagi pelaku bisnis yang sudah dan akan mengadopsi system digital dalam kegiatan bisnisnya melalui mekanisme bisnis Syariah, ramah lingkungan dan berbasis konservasi.

KURIKULUM

Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi. Kurikulum harus memuat capaian pembelajaran mengacu pada Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan perubahannya pada Permenristekdikti No 50 Tahun 2018 dan deskripsi level 6 (enam) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai Perpres Nomor 8 Tahun 2012, dan yang terstruktur untuk tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi keilmuan program studi

CAPAIAN PEMBELAJARAN.

Capaian Pembelajaran Prodi Bisnis Digital Universitas Muhammadiyah Berau yang ditetapkan mengacu pada capaian pembelajaran (CP) yang telah ditetapkan oleh DIKTI dan pencirian (keunggulan) prodi Manajemen berdasarkan pada 4 unsur pokok dari KKNI dan SNPT 2014 yaitu Sikap, Penguasaan Pengetahuan, Ketrampilan Umum dan Ketrampilan Khusus.

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER**SEMESTER I**

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
I	NAS12001	Pendidikan Pancasila	(2-0)
	NAS1201	Pendidikan Kewarganegaraan	(2-0)
	NAS12003	Bahasa Indonesia	(2-0)
	NAS12004	Bahasa Inggris	(2-0)
	UMB12001	AIK I Kemanusiaan & Keimanan	(1-1)
	PBD13001	Pengantar Manajemen dan Bisnis	(3-0)
	PDB13002	Pengantar Matematika Bisnis	(3-0)
	PBD13003	Pengantar Teknologi Informasi	(2-0)
Sub Total Semester I			18 (17-1)

SEMESTER II

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
II	UMB22001	AIK II Ibadah, Akhlaq & Muamalah Budaya Batiwakkal	(1-1)
	PBD22001	Organisasi dan Arsitektur Komputer	(2-0)
	PBD23002	Perancangan dan Pemograman Web	(3-0)
	PBD23003	Sistem Operasi dan Basis Data	(2-1)
	PBD22004	Statistika Bisnis	(2-0)
	PBD22005	Manajemen Pemasaran Bisnis	(2-0)
	PBD22006	Etika dan Hukum Bisnis	(2-0)
	PBD22007	Aplikasi Komputer	(0-2)
Sub Total Semester II			18 (14-4)

SEMESTER III

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
III	UMB32001	AIK III Kemuhammadiyah	2 (2-0)
	PBD33001	Manajemen Sumber Daya Manusia	3 (3-0)
	PBD33002	Manajemen Keuangan Bisnis	3 (3-0)
	PBD32003	Interaksi Manusia Dan Komputer	2 (2-0)
	PBD33004	Multimedia	3 (1-2)
	PBD33005	Perpajakan	3 (3-0)
	PDB33006	E-Commerce	3 (2-1)
	PDB33007	Kreatifitas dan Inovasi Bisnis	3 (2-1)
Sub Total Semester III			22 (18-4)

SEMESTER IV

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
IV	UMB42001	AIK IV Islam & Ilmu pengetahuan, Nafsa & Anti Korupsi	(1-1)
	PDB43001	Pemrograman Berbasis Android	(1-2)
	PDB43002	Jaringan Komputer PBD43003	(2-1)
	Animasi dan Grafik PBD43004	Manajemen	(1-2)
	Produk PBD43005	Keamanan Teknologi	(2-1)
	Digital PBD43006	Sistem Informasi	(3-0)
	Manajemen PBD43007	Pemrograman Berbasis Objek	(3-0)
			(1-2)
Sub Total Semester IV			23 (14-9)

SEMESTER V

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
V	PBD53001	Sistem Dan Proses Bisnis	3 (3-0)
	PBD53002	Administrasi Dan Konfigurasi Sistem	3 (3-0)
	PBD52003	Customer Relationship	2 (2-0)
	PBD52004	Leadership	2 (2-0)
	PBD53005	Cloud Computing	3 (2-1)
	PBD53006	Internet Of Things	3 (2-1)
	PBD53007	Data Mining	3 (1-2)
Sub Total Semester V			19 (15-4)

SEMESTER VI

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VI	PBD62001	Artificial Intelligence	2 (2-0)
	PBD63002	Sistem Enterprise	3 (2-1)
	PBD63003	Bisnis Usaha Kecil Menengah	3 (3-0)
	PBD63004	Mobile Computing	3 (2-1)
	PBD63005	Riset Bisnis	3 (1-2)
	PBD63006	Kewirausahaan Digital	3 (3-0)
Sub Total Semester VI			19 (13-4)

SEMESTER VII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VII	PBD73001	Rekayasa Perangkat Lunak	(2-1)
	PBD74002	Metodologi Penelitian	(2-2)
	PBD73003	Analisis Big Data	(3-0)
	PBD73004	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	(0-3)
	PBD73005	MK Pilihan 1	(1-2)
	PBD73006	MK Pilihan 2	(1-2)
Sub Total Semester VII			19 (9-10)

SEMESTER VIII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VIII	NAS83001	Kuliah Kerja Nyata	3 (3-0)
	NAS83002	Skripsi	3 (3-0)
	NAS83003	Ujian Komperenshif	3 (3-0)
Sub Total Semester VIII			9 (9-0)

MATA KULIAH PILIHAN

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VIII	PBD73007	Sistem Pakar	3 (1-2)
	PBD73008	Kriptografi	3 (1-2)
	PBD72009	Teknik Digital	2 (2-0)
Total SKS			145 (123*22)

BAB XI

PROGRAM STUDI S1

AKUNTANSI

VISI

MISI

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

VISI :

Menjadi Program studi yang menghasilkan Akuntan Unggul, Berdaya Saing Nasional dan Berwawasan Islami pada Tahun 2025

MISI :

Melaksanakan proses belajar mengajar dengan menggunakan strategi dan system pembelajaran yang berwawasan global,
Mengembangkan kurikulum dengan pendekatan suatu system, sehingga mampu diperoleh lulusan yang memiliki wawasan global dan mampu mengikuti perkembangan pasar.

Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

4. Menyebarkan ajaran agama Islam melalui kegiatan AI - Islam dan Kemuhamadiyah

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER**SEMESTER I**

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
	APP1102	Studi Islam & Kemuhammiydahan I	2
	APP1208	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	AKK1203	Bahasa Indonesia	2
	AKK1301	Pengantar Akuntansi I	3
	AKK1305	Bahasa Inggris	2
	AKK1306	Pengantar Manajemen	3
	AKK1310	Pengantar Ilmu Ekonomi I	3
	AKK1309	Matematika Ekonomi	3
Sub Total Semester I			20

SEMESTER II

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
	APP2102	Studi Islam & Kemuhammadiyah II	2
	AKK2305	Bahasa Inggris II	2
	AKK2315	Pengantar Aplikasi Komputer	2
	AKK2302	Pengantar Akuntansi II	3
	AKK2205	Hukum Bisnis	2
	AKK2308	Pengantar Ilmu Ekonomi II	3
	AKK2312	Statistik	3
	AKK2313	Pengantar Bisnis	3
Sub Total Semester II			20

SEMESTER III

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
	APP3104	Studi Islam & Kemuhammadiyah III	2
	AKB3301	Akuntansi Biaya	3
	AKB3302	Akuntansi Keuangan Menengah I	3
	AKB3308	Komunikasi Bisnis	3
	AKB3309	Manajemen Keuangan I	3
	AKB3317	Perpajakan	3
	AKB3311	Auditing I	3
Sub Total Semester III			20

SEMESTER IV

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
IV	APP4105	Studi Islam & Kemuhammadiyah IV	2
	AKK4207	Bank & Lembaga Keuangan Lainnya	3
	AKB4303	Akuntansi Keuangan Menengah II	3
	AKB4306	Akuntansi Manajemen	3
	AKB4310	Manajemen Keuangan II	3
	AKB4312	Auditing II	3
	APB4302	Analisa Laporan Keuangan	3
Sub Total Semester IV			20

SEMESTER V

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
	AKB5304	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3
	AKB5307	Akuntansi Sektor Publik	3
	APB5306	Manajemen Strategi AKB5313	2
	Sistem Informasi Akuntansi AKB5315	Teori	3
	Akuntansi		3
	APB5301	Akuntansi Perbankan Syariah	3
	APB5310	Study Kelayakan Bisnis	3
Sub Total Semester V			20

SEMESTER VI

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VI	APP6208	Etika Bisnis Islam	2
	AKK6310	Metodelogi Penelitian Akuntansi	3
	AKB6305	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3
	AKB6314	Sistem Pengendalian Manajemen	3
	APB6301	Ekonomi Internasional	3
	ABB6302	Perekonomian Indonesia	3
	APB6309	Perilaku Keorganisasian	3
Sub Total Semester VI			20

SEMESTER VII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VII	AKB7318	Akuntansi Keuangan Daerah	3
	APB7319	Seminar Akuntansi	3
	AKB7320	Akuntansi Perpajakan	3
	APB7311	Teori Portofolio Dan Analisa Investasi	3
	APB7321	Penganggaran Perusahaan	2
Sub Total Semester VII			14

SEMESTER VIII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VIII	ABB8305	KULIAH KERJA NYATA	4
	ABB8605	SKRIPSI	6
Sub Total Semester VIII			10

BAB XII

PROGRAM STUDI S1

MANAJEMEN

VISI

MISI

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

VISI :

**Pada tahun 2025 menjadi Program studi yang menghasilkan
Terkemuka, Unggul, Islami dan Sejahtera.**

Pemimpin

MISI :

Menyelenggarakan pendidikan di bidang Manajemen untuk menghasilkan lulusan yang unggul di bidang Praktik manajemen, serta mempunyai daya kompetensi, kompetitif, berwawasan islami serta mempunyai jiwa nasionalisme melalui kurikulum yang berkualitas serta tenaga pengajar yang kompeten dan berdaya saing.

Melakukan kegiatan penelitian manajemen yang berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat dan dunia kerja serta mengembangkan kerjasama saling menguntungkan dengan institusi lain secara berkelanjutan, baik lokal, maupun nasional.

Melakukan Pengabdian kepada masyarakat secara efektif dan berkelanjutan serta mengembangkan kerjasama yang bermanfaat serta saling menguntungkan dengan lembaga lain baik lokal, maupun nasional.

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER**1. SEMESTER I**

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
	KB13201	Pengantar Manajemen	3
	KK12202	Bahasa Inggris KK13203	2
		Teori Ekonomi I KK13206	3
		Pengantar Akutansi I	3
	PP12201	Studi Islam & Kemuhammadiyah I	2
	PP12208	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	KK13209	Bahasa Indonesia	2
	KK13210	Pengantar Bisnis	3
Sub Total Semester I			20

SEMESTER II

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
	PP22206	Kewirausahaan	2
	KK23208	Matematika Ekonomi	3
	KK23204	Teori Ekonomi II	3
	PP22202	Studi Islam & Kemuhammadiyah II	2
	KK23207	Pengantar Akutansi II	3
	PP22208	Etika Bisnis Islam	2
	KK23206	Pengantar Aplikasi Komputer	2
Sub Total Semester II			20

SEMESTER III

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
III	PP32203	Studi Islam & Kemuhammadiyah III	2
	KB33204	Manajemen Operasional	3
	KB33203	Manajemen Pemasaran	3
	PB33201	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	3
	KK33212	Statistik Bisnis	3
	KB33206	Akutansi Biaya	3
	KB33205	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
Sub Total Semester III			20

SEMESTER IV

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
IV	PP42204	Studi Islam & Kemuhammadiyah IV	2
	KK43211	Komunikasi Bisnis	3
	KB43202	Manajemen Keuangan	3
	KB43210	Operational Reserach	3
	KK42202	Bahasa Inggris Bisnis	2
	PB43204	Studi Kelayakan Bisnis	3
	KK43217	Anggaran Perusahaan	3
Sub Total Semester IV			20

SEMESTER V

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
	PB52202	Ekonomi Islam	2
	KK53213	Teori Pengambilan Keputusan	3
	PB53205	Manajemen Strategik	3
	KB53207	Sistem Informasi Manajemen	3
	PB53207	Bank & Lembaga Keuangan Lainnya	3
	KK53216	Ekonomi Manajerial KB53202	3
		Manajemen Keuangan Publik	2
Sub Total Semester V			20

SEMESTER VI

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VI	PB63203	Akutansi Manajemen	3
	KK63214	Perpajakan	3
	KB63029	Manajemen Bank Syariah	3
	BB63201	Perekonomian Indonesia	3
	KK63212	Metodologi Penelitian	3
	BB63202	Bisnis Internasional	3
Sub Total Semester VI			18

SEMESTER VII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VII	KU73201	Manajemen Keuangan II	3
	KU73206	Seminar Manajemen Keuangan	3
	KU73203	Manajemen Investasi	3
	KU73204	Manajemen Resiko	3
	KU73205	Manajemen Keuangan Internasional	3
	KU73207	Manajemen Umkm Koperasi	3
Sub Total Semester VII			18

SEMESTER VIII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VIII	BB84203	KULIAH KERJA NYATA/PKL	4
	BB86204	SKRIPSI	6
Sub Total Semester VIII			10

KONSENTRASI MANAJEMEN PEMASARAN (SEMESTER VII)

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VII	PM73201	Manajemen Pemasaran II	3
	PM73207	Seminar Pemasaran	3
	PM73208	Riset & Perilaku Konsumen	3
	PM73204	Strategi Pemasaran	3
	PM73205	Pemasaran Jasa	3
	KU73207	Manajemen UMKM. Koperasi	3
Sub Total Semester VII			18

10. KONSENTRASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (SEMESTER VII)

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VII	SD73202	Perencanaan Dan Pengendalian SDM.	3
	SD73206	Seminar Manajemen SDM.	3
	SD73203	Manajemen Kompensasi	3
	SD73204	Kepemimpinan Strategi	3
	SD73207	Manajemen SDM. Internasional	3
	KU73207	Manajemen Umkm Koperasi	3
Sub Total Semester VII			18

BAB XII

PROGRAM STUDI S1

EKONOMI PEMBANGUNAN

VISI

MISI

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

VISI :

Menjadi Program studi yang menghasilkan Sarjana Ekonomi yang Unggul dalam Praktik Ilmu Ekonomi, Berdaya Saing Nasional dan Berwawasan Islami pada Tahun 2025.

MISI :

1. Menyelenggarakan pendidikan di bidang Ilmu Ekonomi untuk menghasilkan lulusan yang unggul di bidang Praktik Ekonomi, serta mempunyai daya kompetensi, kompetitif dan akhlak mulia serta mempunyai jiwa nasionalisme melalui kurikulum yang berkualitas serta tenaga pengajar yang kompeten dan berdaya saing.,
 2. Melakukan kegiatan penelitian ekonomi yang berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat dan dunia kerja serta mengembangkan kerja sama dengan institusi lain secara berkelanjutan, baik lokal, maupun nasional.
 3. Melakukan Pengabdian kepada masyarakat secara efektif dan berkelanjutan serta mengembangkan kerjasama yang bermanfaat serta saling menguntungkan dengan lembaga lain baik lokal, maupun nasional.
- Menyelenggarakan pengajaran Al-Islam dan Kemuhammadiyah secara berkelanjutan.

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER**1. SEMESTER I**

KODE SMT MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
PPP12101	Studi Islam & Kemuhammadiyah I	2
PPP12109	Pendidikan Kewarganegaraan	2
PPB12103	Ekonomi Islam	3
PKK13107	Pengantar Bisnis	3
PKK12102	Bahasa Inggris	2
PKK13106	Pengantar Akuntansi I	3
PKK13108	Matematika Ekonomi I	3
PKK13109	Pengantar Aplikasi Komputer	3
Sub Total Semester I		21

SEMESTER II

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
	PPP22102	Studi Islam & Kemuhammadiyah II	2
	PPB23101	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	3
	PPP22108	Etika Bisnis Islam	3
	PPK23301	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3
	PKK23118	Matematika Ekonomi II	3
	PPB23110	Ekonomi Produksi	3
	PKB23105	Eko. Sumber Daya Alam & Lingk.	3
Sub Total Semester II			21

SEMESTER III

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
III	PPP32103	Studi Islam & Kemuhammadiyah III	2
	PKB33104	Ekonomi Sumber Daya Manusia	3
	PKK33109	Statistik Ekonomi I	3
	PKK33116	Ekonomi Mikro	3
	PPB32109	Ekonomi Pertanian	3
	PKK33104	Demografi	3
	PBB33102	Ekonomi Internasional	3
Sub Total Semester III			20

SEMESTER IV

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
IV	PPP42104	Studi Islam & Kemuhammadiyah IV	2
	PKK43110	Statistik Ekonomi II	3
	PPB42106	Ekonomi Industri	3
	PKK43115	Agrobisnis	3
	PKK43117	Ekonomi Makro	3
	PKK43114	Perpajakan	3
	PPB43104	Ekonomi Koperasi	3
Sub Total Semester IV			20

SEMESTER V

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
	PKK53111	Ekonometrika	3
	PKB53101	Ekonomi Publik	3
	PPB53112	Ekonomi Transportasi	3
	PPB53105	Ekonomi Moneter	3
	PPB53114	Sistem Eko. /Penatausahaan Aset Daerah	3
	PPB53115	Eko. Regional & Pegembangan Wilayah	3
Sub Total Semester V			18

SEMESTER VI

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VI	PKB63106	Perencanaan Pembangunan	3
	PKK63112	Metodologi Penelitian	3
	PPB63113	Bank & Lembaga Keuangan Lainnya	3
	PPB63114	Ekonomi Keuangan Daerah	3
	PBB63101	Perekonomian Indonesia	3
	PPB63107	Ekonomi Pembangunan	3
Sub Total Semester VI			18

SEMESTER VII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VII	PPB73111	Administrasi Pembangunan	3
	PKB73110	Seminar Ekonomi Keuangan Daerah	2
	PKB73108	Masalah Kebijakan Pembangunan	3
	PKK73113	Evaluasi Proyek	3
	PPB72109	Ekonomi Syariah	3
	PPB73114	Ekonomika Keuangan	3
Sub Total Semester VII			18

SEMESTER VIII

SMT	KODE MK/BLOK	NAMA MK/BLOK	BOBOT SKS
VIII	PBB84103	KULIAH KERJA NYATA / PKL	4
	PBB86104	SKRIPSI	6
Sub Total Semester VIII			10

DAFTAR ISI

BAB I UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BERAU

KATA PENGANTAR
LAMBAANG,
CATUR DHARMA
SEJARAH SINGKAT
VISI DAN MISI DAN CIRI KHAS
FAKULTAS

BAB II PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

JENIS & JENJANG PROGRAM PENDIDIKAN
SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)
TUJUAN SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)

BAB III ADMINISTRASI AKADEMIK

HER-REGISTRASI MAHASISWA
STATUS MAHASISWA,
ADMINISTRASI AKADEMIK
ALMAMATER DAN ALUMN

BAB IV TATA TERTIB PERKULIAHAN DAN SANKSI BAGI MAHASISWA

KETENTUAN UMUM
PERATURAN DALAM MENGIKUTI PERKULIAHAN
PERATURAN DILUAR RUANG PERKULIAHAN DAN SANKSINYA
PERATURAN UJIAN TENGAH SEMESTER/AKHIR SEMESTER DAN SANKSINYA
PERATURAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN SANKSINYA
PERATURAN MENGIKUTI ACARA-ACARA CERAMAH, DISKUSI, SIMPOSIUM, SEMINAR DAN PERTEMUAN-PERTEMUAN ILMIAH LAINNYA DAN SANKSINYA

BAB V KEGIATAN KEMAHASISWAAN DAN NORMA KEMAHASISWAAN

KEGIATAN KEMAHASISWAAN
NORMA KEMAHASISWAAN

BAB VI PROGRAM STUDI S1 KONSERVASI BIOLOGI

PROGRAM STUDI KONSERVASI BIOLOGI
VISI
MISI
TUJUAN
SASARAN
KEUNIKAN PROGRAM STUDI KONSERVASI BIOLOGI
KURIKULUM
DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

BAB VII PROGRAM STUDI S1 PERENCANAAN WILAYAH KOTA

PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA

VISI

MISI

TUJUAN PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA

KEUNIKAN PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

BAB VIII PROGRAM STUDI S1 TEKNIK SIPIL

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

VISI

MISI

TUJUAN PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

PROFIL LULUSAN

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

BAB IX PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ATAU REKAYASA LINGKUNGAN

PROGRAM STUDI TEKNIK ATAU REKAYASA LINGKUNGAN

VISI

MISI

TUJUAN PROGRAM STUDI TEKNIK ATAU REKAYASA LINGKUNGAN

PROFIL LULUSAN

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

BAB X PROGRAM STUDI S1 BISNIS DIGITAL

KEUNIKAN PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL

VISI

MISI

TUJUAN PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL

PROFIL LULUSAN

KURIKULUM

CAPAIAN PEMBELAJARAN

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

BAB XI PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

VISI

MISI

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

BAB XII PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

VISI

MISI

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

88 BAB XII PROGRAM STUDI S1 EKONOMI PEMBANGUNAN

VISI

MISI

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER

